

靜宜大學 111(1)學期 飛鷹生輔導與協助機制

【茁茁起飛・學涯規劃】

一、目的

為協助飛鷹生在就學期間完整規劃自我學習目標，並能明確掌握自我學習進度與成長軌跡，充分運用飛鷹生輔導與協助機制各項學習方案，從而達致精準學習之目的。

二、申請資格

本校大學部及碩士班飛鷹生。

- 1.低收入戶學生。
- 2.中低收入戶學生。
- 3.特殊境遇家庭子女或孫子女。
- 4.符合申請大專校院弱勢學生助學計畫條件之學生。
- 5.身心障礙學生及身心障礙人士子女。
- 6.原住民籍學生。
- 7.家庭突遭變故經學校審核通過者。
- 8.懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。

三、補助申請與檢核說明

(一) 期初申請作業

1. 111(1)學期收件與審核結果通知時間

(1)申請資料收件時間：111/09/05（一）~09/23（五）中午 12:00，逾期請恕不受理

(2)審核結果通知時間：111/09/28（三）前

2. 申請者繳交資料

(1)初次申請者：學涯規劃申請書 1 份（含導師推薦函、切結書）

(2)延續申請者：學涯規劃修正書 1 份（含切結書）

3. 撰寫與繳交規則

(1)執行規劃範圍

以目前年級為起始點，簡述畢業前欲達成目標，並針對自己訂定的目標，規劃並說明每一學期的學習目標。

申請年級	規劃範圍
大一新生	大一上學期至大四下學期，共 8 個學期
大二學生	大二上學期至大四下學期，共 6 個學期
大三學生	大三上學期至大四下學期，共 4 個學期
大四學生	大四上學期至大四下學期，共 2 個學期
碩士班學生	自訂年限，應規劃至少 2 個學期

(2)學涯規劃書內容：

依照申請年級，使用對應格式確實撰寫。若格式不符、或資料填寫未達方案規定，將退回修正。

4. 繳交方式：

(1)初次申請者：同時繳交電子檔及紙本。

A. 電子檔：請寄至 puflyplan@gmail.com，信件主旨與檔案名稱格式為「姓名-學號-系級-111(1)茁茁起飛-初次申請」，如未寄到指定信箱或未按格式寄出信件與檔案，請恕難受理。

B. 紙本：請繳交至教學發展中心（文興樓四樓 410 室）。

(2)延續 110(2)學期申請者：繳交電子檔即可。

電子檔：請寄至 puflyplan@gmail.com，信件主旨與檔案名稱格式為「姓名-學號-系級-111(1) 茁茁起飛-延續申請」，如未寄到指定信箱或未按格式寄出信件與檔案，請恕難受理。
※指定親簽部分請印下並簽章後，掃描併入電子檔繳交，以打字形式恕不受理申請。

5. 助學基金核撥額度與核撥時間

審核通過者，將視前一學期 110(2)執行情形核發相對應成效級別之助學基金，核撥時間將另行通知。

◎執行成效級別說明：

級別	適用條件(依前一申請學期執行情形)	核撥金額
A	達成所有目標+2 個方案(含)以上 達成 1/2 目標+3 個方案(含)以上 未達成目標+4 個方案(含)以上	12,000 元
B	初次申請者	6,000 元
C	達成所有目標+1 個方案 達成 1/2 目標+2 個方案(含)以下 未達成目標+3 個方案(含)以下	4,000 元

◎前一學期末達成任何目標及方案者，須暫停一學期方得再次申請。

◎曾申請本方案且未繳交期末報告書者，在學期間不得再次申請本方案。

◎規劃之學習目標/方案任兩學期末達成者，在學期間不得申請本方案。

(二) 期末檢核作業

1. 檢核依據：按學涯規劃書之規劃，依據每學期的期末報告書，檢核執行成果是否達標。

如執行成果未達標，應具體說明未能完成原因，並斟酌自身執行狀況，於下一學期初提出修正規劃書。

2. 111(1)學期期末報告書/學習歷程報告書繳交期程

項目	說明	
繳交資料	期末報告書、相關佐證資料	學習歷程報告書、相關佐證資料
檢核對象	111(1)期初申請者	大學部／碩士班應屆畢業生
繳交時間	待公告	
檢核重點	1.期末報告書 2.當學期規劃方案數/學習目標至少達成 2 個 3.方案佐證資料請提供 E 校園服務網/個人郵局匯款查詢截圖	1.學習歷程報告書 2.畢業前欲達成目標與各學習目標達成情形
備註	所有申請者均須繳交	應屆畢業生可選擇是否繳交 <u>學習歷程報告書</u> ，若繳交並通過審核，可獲 <u>就業/升學獎勵基金</u> 。

3. 期末達標獎勵金核撥

(1) 方案達標獎勵核撥基準

檢核項目	檢核基準	核撥金額
期末報告書 繳交情形	完成繳交	500 元
	未完成繳交	不予核撥，大學期間不得申請
學習目標 達成情形	達成所有目標	1,500 元
	達成 1/2 目標	1,000 元 (或期初僅訂一個目標)
	未達成目標	0 元
方案完成情形	4 個以上	每多完成 1 個，增加 1,500 元
	4 個	3,000 元
	3 個	2,000 元
	2 個	1,000 元
	1 個	500 元
	0 個	0 元

◎執行方案須在期初申請書上載明執行規劃，如承辦單位未知而自行申請與執行，即便完成亦恕不予認列。

◎考量各助學方案執行期程與規定不同，檢核期末報告書的方案是否完成？

請提供 E 校園服務網/個人郵局匯款查詢，截圖需含個人資料及匯款說明之方案名稱，作為完成方案的佐證資料。

◎如有特殊情況（包括累計 2 個學期未按規劃完成方案/學習目標等），本單位得視情況中止申請者繼續執行方案之資格。

4. 就業或升學獎勵基金核撥基準與核撥時間

學習歷程報告書	方案完成情形	核撥金額
學習歷程報告書 繳交情形	完成繳交	500 元
	未完成繳交	不予核撥
畢業前目標 達成情形	已達成	1,500 元
	未達成	0 元
申請期間各學期訂定 目標完成情形	達成所有目標	6,000 元
	完成目標達 1/2	5,000 元
	完成目標未達 1/2	1,000 元
	未完成任一目標	0 元

(1) 畢業前就業(升學)獎勵金核撥對象為參與茁茁起飛-學涯規畫至少 3 學期以上，並繳交學習歷程報告書的飛鷹生。

(2) 畢業前獲正職錄取或取得研究所入學通知，分階段加發就業/升學獎勵金合計 10,000 元。

5. 期末達標獎勵金與就業獎勵基金核撥時間將另行通知。

四、注意事項

1. 本方案獎助金源自教育部高教深耕計畫，每年獎助額度得視教育部核定金額編列調整。
2. 飛鷹生助學方案相關執行規範，謹依方案推行單位之規定辦理，請申請同學務必確實瞭

解各方案執行規定。可運用之輔導方案數量，依當年度計畫補助申請公告時內容為準。

- 申請同學應考量自身時間與能力規劃各學期執行內容，如遇到執行上的困難或無法負荷，應於期末報告書具體說明原因與解決方法，並於每學期初的申請與開放修正期間主動繳交學涯規劃修正書。

五、111(1)學期飛鷹生助學方案認定一覽表

辦理單位	輔導類別	輔導與協助方案
教學發展中心	拔尖培育	點石成金・拔尖培育
	課業輔導	菁亦求精方案（班排前 40%）
		來者居上（班排 40%後為主）
		TA 課後輔導諮詢
		微學分課程
	證照/檢定輔導	全校性各類證照輔導
	競賽/專題輔導	競賽輔導
		專題式學習(含畢業專題)
	職涯能力養成	十力・實力
服務學習發展中心	社會回饋與服務學習	國際志工
		學生助理
		參與社會服務
		自組團隊
職產處—產業學院	實習輔導	飛鷹生實習補助
		參與實習相關獎勵機制
外語教學中心	證照/檢定輔導	英檢與南向語言輔導—英檢/南向語言課程
		英檢輔導—自主學習
資訊學院	證照/檢定輔導	資訊類證照輔導（資訊學院學生限定）
財務工程學系		專業證照輔導（財務工程學系學生限定）
國際暨兩岸事務處	國際學習	國際友誼大使
		國際菁英大使
		境外研修諮詢專員
		出國研修(留學/交換)
職產處—職涯發展組	職涯規劃與輔導協助	職輔小尖兵方案
宗教輔導室	社會回饋與服務學習	參與志工服務暨靈修活動
蓋夏圖書館		蓋夏圖書館飛鷹生導覽員培訓輔導方案
學務處住宿服務組	飛鷹生關懷輔導措施	公共服務學習方案
學務處諮康中心	社會回饋與服務學習	健康促進小天使
閱讀書寫暨素養課程 研發中心	基礎扎根	生命敘事講座(限飛鷹生的專辦場次、大一生參與)

※主辦單位保有最終修改、調整、方案解釋之權利，若有相關異動將公告於教發中心網頁及飛鷹生 line 社群，恕不另行通知！

※各方案執行時間及規範請依辦理單位公告為主，規劃前敬請事先查詢相關資訊。