**教師教學知能研習活動申請表(一)**

□教學知能專題演講 □座談討論 □讀書會

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | | | |
| 單位系所 |  | | | |
| 申請人 |  | | | |
| 預計辦理日期 |  | | | |
| 活動目的 |  | | | |
| 活動內容規畫  (請簡述活動的目標及辦理方式) |  | | | |
| 預估教師出席人數 |  | | | |
| 預估所需經費 | 鐘點費 | 餐費 | 影印費 | 總計 |
|  |  |  |  |
| 注意事項：  補助經費範圍如下：   1. 各系（所、室、中心）得依其需求，每學年辦理1~3場座談討論、教學觀摩會、讀書會或教學檔案觀摩會。每場由教學發展中心依出席人數補助影印費及餐點費。影印費每人補助20元，餐點費每人每餐補助金額為80元。 2. 各院、系（所、室、中心）每學年得申請1~2場教師教學知能研討會，每學年至多補助鐘點費9600元（依教育部規定國內專家學者鐘點費每小時以1600元為限，國外學者每小時以2400為限，本校專任教職員每小時以800元為限），影印費每人20元，餐點費每人每餐80元，工讀生工讀金每場至多6小時，依本校工讀金標準核定。其中影印費及餐點費依實際出席人數補助。車馬費只補助國內交通費用，依教育部標準補助。 | | | | |

註：

1. 各單位須於1個月前以電子郵件方式向教學發展中心申請需求。
2. 預計辦理日期可以更動但須通知本中心，執行期間仍需於每年8月1日至次年7月31止。

**教師同儕觀課學習申請表(二)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 觀課教師/服務單位 |  | | | |
| 觀課課程名稱 |  | | | |
| 觀課日期/時間 | 年 月 日 00時:00分~00時:00分 | | | |
| 授課教師簽章 (須先徵求教師同意) |  | | | |
| 觀課內容規劃  (簡述目標及進行方式) |  | | | |
| 預估所需經費 | 鐘點費 | 餐費 | 影印費 | 總計 |
|  |  |  |  |
| 補助經費注意事項：  教師依教學成長需求，每學年可申請同儕觀課學習1~3小時，每場同儕觀課後，雙方須進行觀課學習回饋會議，過程中之鐘點費、餐點費及影印費由教學發展中心補助，影印費200元/人(檢附單據及樣張)，餐點費80元/人(檢附單據及簽到表)，鐘點費以補助授課教師800元/時，觀課教師400元/時。 | | | | |

註：須於1個月前將紙本及電子檔案向教學發展中心申請