

111-1飛鷹課業輔導方案說明會

菁亦求精(前40%)
來者居上(40%後)

教學發展中心
111.10.12

學習場域：

限 圖書館 B1

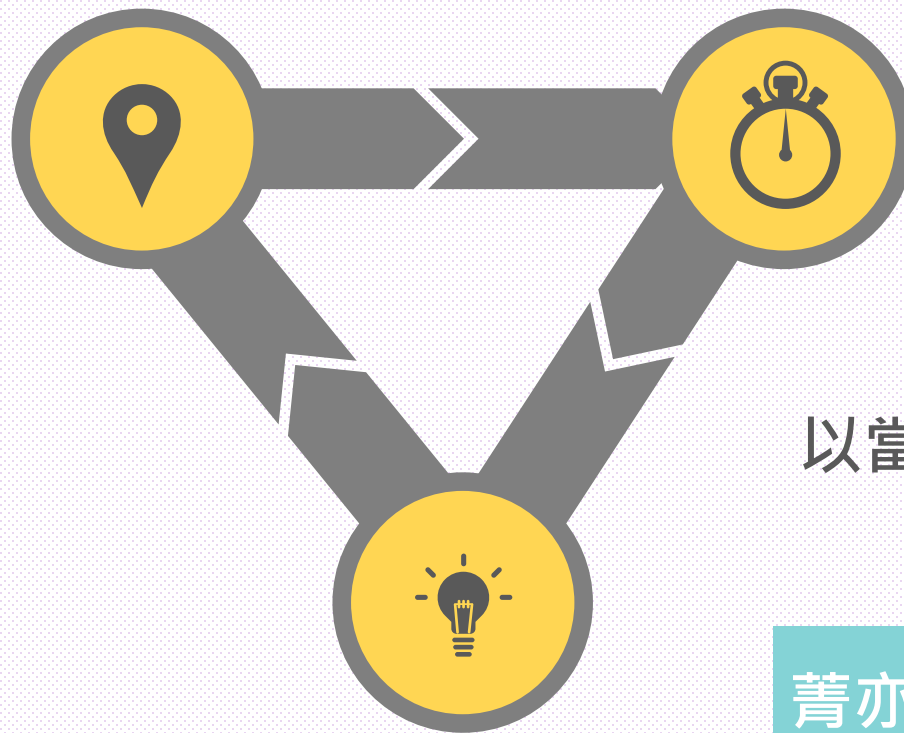


入館後先至報到桌：

找出打卡片

交學生證

領桌牌



平日 10 - 20 點



不列計週末及國定假日

且所有採計次數

以當日現場關懷員登記時間為準
(恕不接受回朔認列)

菁亦求精：至少1小時/1次

來者居上：至少1小時/1次

執行期程：第7週至第17週(10/17 - 12/30)

方案執行期間請以課程學習為主，切勿藉使用筆電之由，行玩樂之實



入館時至恐龍模型後方的**報到桌 (高腳桌區)**打卡報到，
2人同時繳交**學生證**以換取桌牌
桌牌請放置於**顯眼處**，勿倒放及擅自移動位置
若關懷員未找到組別第2次，即不採計當次共讀

■ 注意事項：

- 1.學生若在方案執行時有精神不濟情況，請同學注意安全並自行返家休息，勿到圖書館其他沙發區躺臥。
- 2.在館內討論課業時亦需注意講話音量，勿攜帶朋友、攜帶食物入場。
- 3.實際執行中若執行方案學生的學習狀況不佳(如:趴睡、滑手機、帶其他同學來、夥伴早退...等與課業無關或時數未達之事項)，將請關懷員友善提醒，**第二次再犯則請同學簽退不採計當次共讀。**
- 4.**如於圖書館學習紀錄 3 次學習態度不佳，教發中心有停止該組執行方案之權利，助學金亦不發放。**

■ 注意事項：

- 若需使用3C產品，前40%請前1天事先預約登記

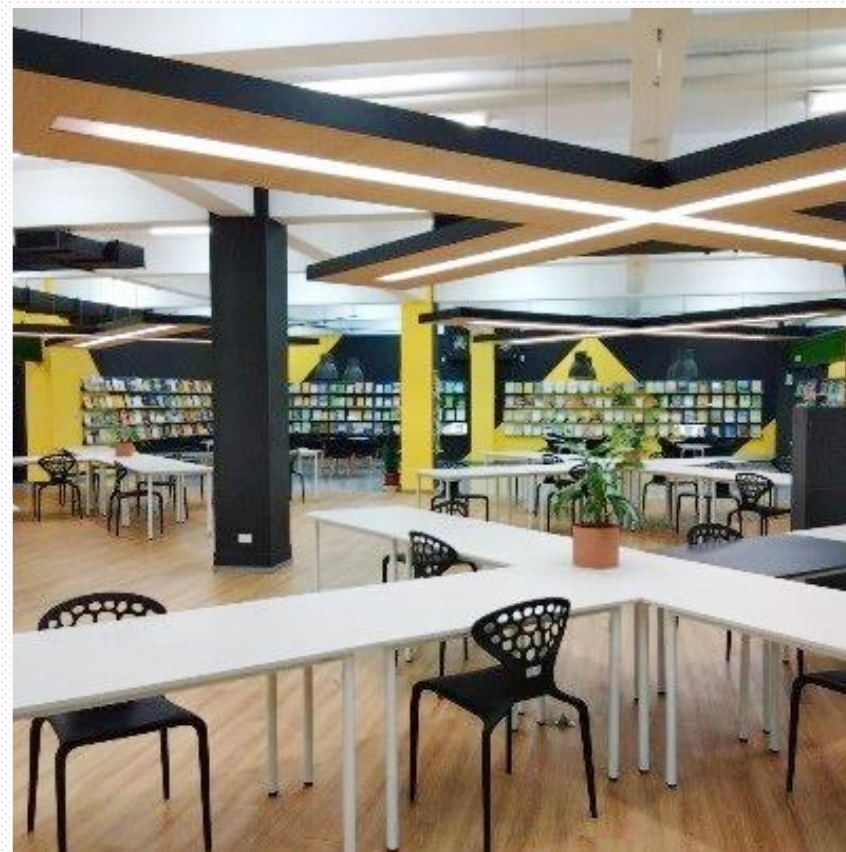
預約登記時(前1日)務必告知：

- a.組別、使用日期、時段
 - b.登記事由(含課程科目名稱)
 - c.過程中預計使用的軟體、頁面、應用程式等
- 110-2學期起嚴禁帶同學一起執行方案，當次若發現執行方案者旁邊有第二(或第三)人，則不採計當次共讀！

A區(來者居上方案執行區域)

1. 查找資料

2. 以紙本閱讀為主



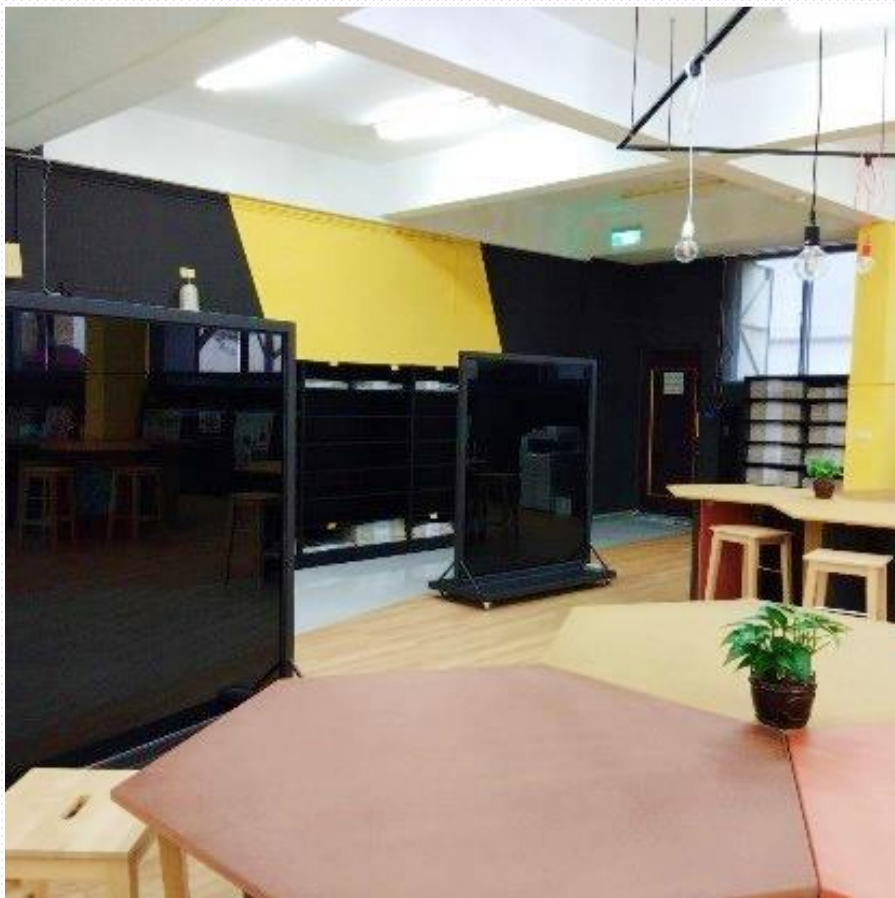
B區&D區

限薦亦求精(前40%)方案執行者

B區限1天前登記3C產品使用

D區不能使用3C產品





C區(討論區)使用條件：

- 1.期中/末報告討論
- 2.考題諮詢討論

菁亦求精-執行說明



學習時數

20次

(1小時以上/次)



認列規定

1次/天

(2~4天/週)



學習紀錄

11/11、12/02、12/30
繳交學習歷程紀錄



成果報告

讀書進度規劃檢核
學習目標達成情形&心得



基本助學金：依學習歷程紀錄繳交與否分三階段核撥



成果獎勵金：完成次數並繳交成效報告，依課業目標達成情形核撥

成果報告撰寫格式

- ◆表格置於教發網頁/學生學習/飛鷹助學，於該方案頁面下方。建議於方案執行期間即隨時記錄。
- ◆考量學期成績公布時程較晚，目標之檢核請依本學期自我學習狀況事先進行評估。
- ◆次一學期初請記得提供目標達成佐證資料以核撥獎勵金(依照課業學習目標提供111-1具排之成績單或110-2及111-1之成績單)佐證資料的截圖必須能辨識同學姓名或學號資料。

110-1 飛鷹課業助學方案(班排名前 40%)成果報告

系 級	法律三 A (範例)	姓 名	王阿陽 / 林小哈
學 號	41061xxx4 / 4105xx159	聯絡電話	09121xxxxx / 0917xxx64x
常用電子郵件			
王 阿 陽 週 讀 書 進 度 規 畫			
週次	讀書進度訂定	實際執行情形	
7	1. 複習民法 Ch1-2	1. 複習民法 Ch1-2	
8	2. 預習刑法 Ch3 (p.22-35)	2. 預習刑法 Ch3 (p.22-30)	
9	* 欄位可自行新增		
林 小 哈 週 讀 書 進 度 規 畫			
週次	讀書進度訂定	實際執行情形	
7	1. 做 TOEIC 模擬試題 2 回	1. 做 TOEIC 模擬試題 1 回	
8	2. 製作刑法侵占罪的筆記內容	2. 製作刑法侵占罪的筆記內容	
9	* 欄位可自行新增		
學 習 目 標 達 成 情 形 & 方 案 執 行 心 得			
記錄學習目標達成情形，及執行過程中的遇到的困難、檢討與心得啟發 (字數須共 800 字)。			
課 業 學 習 目 標		自我檢核(預期成效)	
		王阿陽	林小哈
1.學業科目 All pass		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2.學業平均成績達 85 分		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
*實際達成情形仍依本中心向綜合業務組所調閱之成績為主			

來者居上-執行說明



學習時數

16次

(1小時以上/次)



認列規定

當月上限

7次



學習紀錄

每月繳交學習紀錄表
(11/11、12/02、12/30)



成果分享

12/16上傳完整檔案
12/22上台分享



基本助學金：依學習歷程紀錄、PPT檔案繳交與否分三階段核撥



成果獎勵金：參加並通過第16週「簡報分享會」即核發。

簡報製作格式

屆時會將相關規定寄給同學

- ◆ 投影片數：不得少於10張。（含規定格式 5張 + 內容 5 張）
- ◆ 規定格式：封面、目錄、心得反思、資料來源、封底。
- ◆ 內容：以使用電子輸入製作相關內容，簡報時間僅3分鐘。

提醒您！請勿侵犯智慧財產權，以免觸法！
經查獲，除取消助學金外並依學生獎懲實施辦法懲處

助學基金撥款說明

繳交期限為每月最後一週的「週五中午12點」


菁亦求精(前40%)

	10月 (11/11)	11月 (12/02)	12月 (12/30)!!
繳交內容	學習歷程紀錄	學習歷程紀錄	成果報告
共學次數累計	20次(1次/天, 2~3天/週)		
核撥助學金額	\$2,500/人 (8次)	\$2,000/人 (7次)	\$1,500/人 (5次)
獎勵金核撥	下一學期初全校成績確定、班排名公布後另行通知		

來者居上

	10月 (11/11)	11月 (12/02)	12月 (12/30)!!
繳交	學習紀錄表	學習紀錄表	學習紀錄表 PPT檔案(12/9)
學習次數	至少達到6次	至少達到6次	至少達到4次
次數累計	16次(原則上1次/天, 1~2天/週)		
核撥助學金額	\$1,500 (6次)	\$1,500 (6次)	\$2,000 (4次)
獎勵金核撥	參加「簡報分享會」且PPT通過審核, 可獲1,000-3,000元獎勵金。		

第7、8週結束，依照飛鷹生的簽到退紀錄結算次數，於第9、11、13週(每兩週結算、以此類推)將學習次數紀錄放在報到處，請同學自行查閱。若登記次數有誤，務必提出證明更改，若未確認則以關懷員登記為準，日後不得有異議！



Q & A

請遵守本中心飛鷹方案的相關規範，
如於圖書館學習紀錄 3 次學習態度不佳，
為保障其他參與同學之權益及方案品質，
本中心有權中止其參與資格，除不予核發獎助學金，將其列為黑名單
未來欲申請本中心規劃的方案時，會列入審核是否通過的依據