

114(1)靜宜大學微學分自主募課實施簡章

一、教學發展中心為落實學生自主學習之精神，於原微學分課程制度下增設學生「自主募課」機制，由學生自主提出欲學習之課程主題，並自行尋找授課教師，再共同討論研擬課程內容後，向教發中心提案申請開課。

二、申請對象：**本校大學部學生**。

【本次徵件課程將於 114(1)學期開課，故應為 114 學年度大學部在學學生】

三、徵件課程：

114(1)學期通識中心「跨域與設計」向度-微學分課程

(一)主題式微學分

(二)跨域微學分-跨域微課程(實體)

(三)跨域微學分-微型數位課程(線上)

(本校微學分課程制度、課程類型、學生修課規定、教師授課規定等說明請參照【靜宜大學微學分課程試行辦法】或【114(1)微學分自主募課說明會簡報】)

四、課程核心精神：

(一)課程內容應符合通識課程之教育目標與核心能力及「跨域與設計」向度之理念。

(通識課程精神，請參照通識中心網頁：<https://reurl.cc/MO2avX>)

(二)全校大學部學生皆可修習。

(三)校訂必修無法列入(體育/語言類)。

(四)課程設計以產業實務及實作為主，形式包括工作坊、實作研習、演講或講座、參訪、模擬競賽、微型數位學習及服務學習等短時性而簡練之課程規劃。

五、申請條件：

| 項目 | 主題式微學分 | 跨域微學分 |
|--------|-----------------|---------------|
| 申請上限 | 每位學生限擔任 1 門課召集人 | 無限制 |
| 提案連署人數 | 至少 10 人(含召集人) | 至少 10 人(含召集人) |
| 主要偕同教師 | 1 位，限校內專任老師 | 1 位，限校內專、兼任老師 |

※最終開課需達到開課門檻至少 25 人選課始可開課。

六、開課時數規定：

| 項目 | 主題式微學分 | 跨域微學分 |
|------|--------------------------|------------|
| 開課時數 | 微課程 18-24 小時&考核課程 2-4 小時 | 每堂課 2-4 小時 |

| 項目 | 主題式微學分 | 跨域微學分 |
|------------|--|------------------------|
| 授課教師開課時數限制 | 校內專、兼任老師-每位 8 小時為限 校外業師-每位 6 小時為限 | 不限時數 |
| 授課鐘點 | 1 小時換算 0.05 鐘點 (考核課程不列計) | 不列計校內鐘點 *鐘點費由計畫直接核支 |
| | 1.校內專、兼任老師：適用本校【教師授課時數鐘點費核計辦法】。 2.微型數位課程鐘點：首次開設其鐘點費以四倍計算，續開時視修課人數補助鐘點費(修課人數為 15-50 人者，補助 1/2 倍；修課人數為 51 人以上者，補助 1 倍。 3.校外業師：每小時 1,600 元計算。 | |

七、修課及學分認列規定：

| 項目 | 主題式微學分 | 跨域微學分 |
|--------|--|---------------------------|
| 學生取得學分 | 學生需修習微課程 16 小時&成果考核，通過後認列 1 學分 | 自由選配微課程，累積滿 18 小時後認列 1 學分 |
| 學分認列 | 1.至多認列畢業學分 3 學分(限大學部學生)。 2.110 學年(含)起入學新生：可認列通識「跨域與設計」向度至多 1 學分，其他認列為外系選修學分。 3.110 學年前入學新生：認列外系選修學分。 4.修習「跨域微學分」時需先選微課程，累積通過滿 18 小時後，再另行加選【跨域微學分(一)、(二)、(三)】課程認列學分。 | |

八、經費補助：

- 1.主題式微學分：每門課上限 20,000 元。(教師授課鐘點費另計)
- 2.跨域微學分(實體微課程)：每門課上限 5,000 元。(教師授課鐘點費另計)

九、申請及開課流程：

| 時程 | 項目 | 說明 |
|---------------------------|----------------|---|
| 開課前兩學期 期末 -113(1)學期 | 課程發想及 籌備共識會 | 1.請推選 1 名學生擔任召集人。 2.自行尋找 1 名課程主授教師(即主要偕同教師) 3.尋找提案連署夥伴(連署夥伴應為後續修課保證名單) 4.請由學生及授課教師共同開設籌備共識會議，進行課程發想、課程內容設計、經費編列、申請書撰寫等事宜。 (1)學生需至少 1/2 以上連署學生出席。 (2)撰寫師生課程籌備共識會議紀錄 |

| 時程 | 項目 | 說明 |
|----------------------------|-------------------|--|
| | 提出計劃書 | 最遲請於 12/23 前 提出 1.課程規劃書 2.師生課程籌備共識會議紀錄 |
| 寒暑假/ 開課前學期- 113(2)學期 | 課程外審 | 由教發中心統一辦理，請各課程收到審查意見後，依據委員意見回應並修改計畫書。 1.主題式微學分:每學期審查 2.跨域微學分:以3年一週期，送交校外課程審查 (微型數位課程僅首次開課需外審) |
| 開課前學期- 113(2)學期 | 校內三級三審 | 由教發中心統一辦理 1.系級會議:微學分課程委員會/數位課程委員會 2.院級會議:共通暨通識課程委員會 3.校級會議:校課程委員會 |
| | 審查結果公告及開課作業 | 課程確定通過審查後，由教發中心協助完成校內開課作業程序，請各課程配合： 1.確認開課時間(安排於第4-13週)、預計上課地點等 2.課綱上傳 |
| | 選課作業 (一、二階預選) | 依據綜合業務組公告之選課時程辦理，開放全校學生選課 1.募課成員不需選課，由教發中心於第一二階「預選」階段結束後直接個案加選。 2.「主題式微學分」之募課成員請務必保留1學分選課空間供微學分課程加選。 3.「主題式微學分」限於第一二階「預選」階段選課，需達到25人門檻方能開課。 |
| 開課當學期- 114(1)學期 | 選課作業 (一、二輪加退選) | 依據綜合業務組公告之選課時程辦理，開放全校學生選課 1.本階段僅限「跨域微學分」課程可加退選，需達到25人門檻方可開課。 |
| | 正式開課 | 1.學期間陸續進行經費核銷 2.前/後測問卷施測 |
| | 期末考核 | 1.授課教師完成成績登錄 2.「主題式微學分」需撰寫期末成果報告書 |

十、獎勵制度

| 項目 | 主題式微學分 | 跨域微學分 |
|---|-----------------------------|----------------|
| 獎勵金 | 擇優 5,000~15,000 元 | 無 |
| 教師評鑑-教學表現選要 25： 執行微學分課程計畫之主持人：執行微學分之微課程(含微型數位課程)教師，授課時數累計每達 16 小時，列計「執行微學分課程計畫之主持人」項目 1 次。 | 主要偕同教師認列/ 授課教師累計 16 小時認列 | 授課教師累計 16 小時認列 |
| 教師評鑑-教學表現選要 15： 開設符合學校創新教學方向(如參與式教學、引導式自主學習...等)之通涵養課程至少 1 門。 | 主要偕同教師認列/ 授課教師累計 16 小時認列 | 授課教師累計 16 小時認列 |
| 學生榮譽紀錄 | 召集人匯入 ep「學生擔任幹部紀錄」 | |

十一、徵件表格及繳交說明:

| 項目 | 主題式微學分 | 跨域微學分 (實體微課程) | 跨域微學分 (微型數位課程) |
|---------|---|--------------------------|---------------------------|
| 課程規劃書格式 | 主題式微學分課程 規劃書(自主募課) | 跨域微學分-實體微課程 規劃書(自主募課) | 跨域微學分-微型數位 課程規劃書(自主募課) |
| 共識會議記錄 | 師生課程籌備共識會議紀錄 | | |
| 繳交方式 | 紙本：繳交至 教學發展中心(文興 410 室) 電子檔：寄至 pu10170@pu.edu.tw | | |
| 申請截止日 | 即日起至 12/23(一)止 (逾期恕不受理) | | |

※相關徵件資料請參照教發中心網站公告：<https://reurl.cc/05kM6X>。

十二、業務承辦人:

- 1.微學分相關機制問題 / 主題式微學分&跨域微學分(實體微課程)收件：
教發中心 陳祖筠 (分機：11131/電子信箱：pa99_051@pu.edu.tw)
- 2.跨域微學分(微型數位課程)收件：
教發中心 黃種恩 (分機：11143/電子信箱 johnsoniris11@pu.edu.tw)