

靜宜大學戶外教育微專題計畫申請書

一、基本資料

申請單位								
方案名稱								
通過會議		民國____年____月____日系(院)/中心會議通過(請檢附會議紀錄電子檔)						
預算經費		____元 (上限 100,000 元)		核定經費		____元(不需填寫)		
計畫 主持人	姓名		協同 主持人	姓名		秘書	姓名	
	電話			電話			電話	
方案進行方式								
預計協作對象	各級學校	校數	校名					
	高中/職							
	國中							
	國小							
預計參與學生數		____人次(他校參與體驗學生總數至少 25 人)						
辦理時程		☐ 定期： 頻率：____ ☐ 非定期		時間	☐ 平日 ☐ 假日 ☐ 寒暑假			
辦理梯次		總梯次數：____梯次		辦理月份	[範例] 第一梯：8 月/第二梯：10 月			
每梯次活動規劃		每梯次____天數，____小時						
方案教學設計 簡要說明								
教學目標		1. 2. (條列式)						
授課師資	本校專任教師		本校兼任教師		業師或學生助理			
	姓名	授課時數	姓名	授課時數	姓名	授課時數		
學生學習 具體產出成果		[範例]實作成品 10 件/學習紀錄片 1 部/展演 1 場等						
單位主管簽章			簽章日期		院長簽章		簽章日期	
			年__月__日				年__月__日	

二、方案教學設計內容規劃

方案 名稱		申請 單位	
方案整體規劃與設計			
方案說明與簡介			
提供資源項目與場域說明			
☐ 學生：_____名 ☐ 教師：_____名 ☐ 設備：[範例]錄音設備、健身設備 ☐ 場地：[範例]iDO 基地、未來教室、體育館、創客吧、圖書館 ☐ 技術：[範例]AR/VR、攝影技術			
協作對象媒合方式			
具體教學目標			
[範例] 1.提升學生學習動機與學習態度 2.增強團隊合作能力 3.增強溝通表達能力			
學生學習成效主要評量方式及比重		對應之具體教學目標	
1	[範例]口頭報告 35%	[範例]增強溝通表達能力 [範例]增強團隊合作能力	
2	[範例]實作報告 35%	[範例]提升學生學習動機與學習態度	
3	[範例]活動討論 30%		

各單元教學課程之規劃與設計							
日期 (星期)	時間	地點	活動主題及學習內容	授課教師 (時數)	教學策略\ 執行方式	評量方法 產出成果	對應學習 成效項目
[範例] 8/20 (一)	13:00- 15:00	iDo 基地 文興 401	靜宜領航小學堂：由隊 輔帶領，讓新生了解學 校環境與特色	○○○ (2)	演講/授課 /TA 協助 教學/實作/ 分組討論/ 展 演 / 競 賽...	問卷施測 口頭報告 實作報告 影片	提升學生 學習動機 與學習態 度/提升團 隊合作能 力.....

三、參與師資

各單元之師資專長									
姓名		身份別					專長/相關經歷	負責之單元課程 主題及內容	授課 時數
		專 任 教 師	兼 任 教 師	業 師	助 教 職 員	學 生 助 理			
1									
2									
3									
4									
5									
6									

四、預算規劃

項目	單價	數量	金額	使用說明(請務必填寫)	其他計畫/ 自費經費說明 (不含在 10 萬元總額)
講座鐘點費- 外聘	1,600			辦理方案課程之工作坊/講座等邀請校內兼任教師/校外業師支領標準為@1,600/小時。核銷請檢附工作坊/講座等海報文件。	[範例] 由學生自費支出 20,000
講座鐘點費- 內聘	800			辦理方案課程之工作坊/講座等邀請校內教師/助教/職員支領標準為@800/小時。核銷請檢附工作坊/講座等海報文件。(配合款)	
講座鐘點費- 講座助理	400			限方案課程實際授課之學生助理支領標準為@400/小時。核銷請檢附工作坊/講座等海報文件。	
工讀費	140			限與方案課程相關工讀費/協助學生隊輔支領標準為@140/小時。核銷請檢附「工讀生出勤管制表」。	
印刷費				核實編列，憑據實支核銷。核銷請檢附印刷樣張。	
國內旅費				包含學生校外(業界)參訪車資、邀請講師之車馬費(高鐵車資以標準車廂為限)，檢據核實報支，不得另行報支油料、過路、停車等費用。	[範例] 由中小學戶外教育計畫支應 30,000
膳費	80			課程相關會議餐費@80/人(早餐@40/人)。核銷請檢附會議簽到表。	
宿費				校內營隊住宿依學校規定核實報支。(另需簽呈學校核定支給，暫定 1 間 300 元/3 人，若住校內，請由配合款支應)	
保險費				學生參訪之保險費用。核銷時請檢附保險收據及保險人名單。(最高保額以 300 萬元為限，預計 1 人 1 日約 40 元)	
				其他未列入之「業務費」項目，請參考「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」合理編列之。	
業務費小計					
雜支				以業務費之 6% 為上限，應以活動執行雜支為限，無法支應教學所需之資訊耗材(例如：碳粉匣)、隨身硬碟、錄音筆、麥克風等。(若有需求請洽教發承辦人員)	
總計				本計畫補助上限為 100,000 元整。	總計 [範例]50,000

五、補助說明

(一)目的

為促進各級學生對專業領域探索，藉由學生參與戶外教育專題式學習，以探索式、專題討論式學習過程，啟發學生創新力及軟實力，讓學生及早建立專業學習目標與動機，從中學習與反思並提供學生之生涯發展進路參考，增強招生宣導，提高系所、學校能見度並建立對本校及本系之認同感，以深化本校善盡大學社會責任與深化高中端與大學端的交流與連結效益。

(二)定義

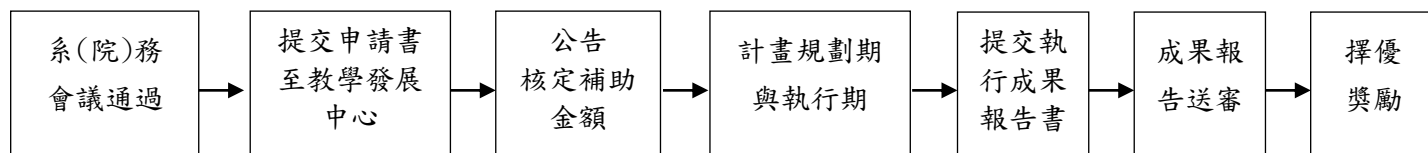
戶外教育微專題學習旨在協助各級學生透過問題導向與行動導向學習，透過實際問題或做中學之學習引導方式，幫助學生以團隊合作方式進行思考，並能實務解決問題，產出具體學習成果，藉以提升學生的創新力、問題解決能力、建立專業目標與提升學習動機。

(三)申請規範

- 1.以系(院)/中心為申請單位，各系(院)以1案為原則，2案為上限。
- 2.他校參與體驗學生參與人數不得少於25名。
- 3.申請學系應依規劃書要項，進行方案教學規劃。
- 4.上課方式不限於教室、時間可彈性調整。

(四)實施方式

- 1.實施對象：各級學校學生(高中/職、國中、高中)。
- 2.補助期程：107年5月至107年12月中(實施前務必經教發中心審查通過)。
備註：若與高中學校假日協作舉辦建議請避開月考前一週。
- 3.如方案為開放式報名(非與特定學校合作)，敬請於活動一個月前提供相關資料，俾利協助活動宣傳事宜(台北庫課雲與教育部國民及學前教育署生涯輔導資訊網)。
- 4.實施流程



107 學年度流程	進度	參考附件
107 年 05 月底前	回覆意願申請書	
107 年 06 月底前	經系(院)務會議通過，提送計畫書並向教學發展中心提出申請	附件 1 申請書(繳交紙本及電子檔)
107 年 05 月至 107 年 12 月中	公告核定補助金額 開放式報名活動宣傳(活動一個月前提供活動訊息資料) 執行戶外教育微專題計畫 並配合實施問卷(前後測)施測 完成經費核銷	附件 2 活動訊息資料(繳交電子檔) 附件 3 學習回饋問卷範例
108 年 02 月底前	提報執行成效	附件 4 執行成果報告書(繳交紙本及電子檔)
108 年 04 月底前	公告獲獎名單並辦理分享會	

(五)凡參與本計畫之計畫主持人與協同主持人(補助金額大於五萬元認列協同主持人)，由教學發展中心統一匯入教師參與教學相關之校級計畫績效。

(六)經費補助基準

- 1.每案補助金額上限為 100,000 元整，若方案實際他校學生參與人數未達 25 名，則視情況調整經費額度。
- 2.經費補助項目包含業務費、雜支兩項經常門，業務費項目包括規劃與執行計畫課程相關所需之講座鐘點費、工讀費、印刷費、國內旅費、膳宿費、保險費等，雜支之編列以業務費之 6% 為上限。
- 3.經費編列與核銷規範依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」以及本校相關規定辦理。

(七)戶外教育名詞解釋(資料來源：中華民國戶外教育宣言)

●**定位與範疇**

戶外教育是泛指「走出課室外」的學習，包括校園角落、社區部落、社教機構、特色場館、休閒場所、山林溪流、海洋水域、自然探索、社會踏查、文化交流等等之體驗學習。透過走讀、操作、觀察、探索、互動、反思等歷程，結合五感體驗的融合學習，讓學習更貼近學習者的生活經驗。

●**學習什麼**

「教育即生活！」教育不只是抽象知識的獲取，更是學習「如何學習」的過程。戶外教育提供了真實而具體的情境，能統整各學科領域的知識技能，建構學校本位特色，更能讓學生透過體驗，提升學習成效。

●**有何效益**

利用自然體驗、環境學習、多元文化、生態旅遊、運動休閒、遊憩生活等，引入創意思維和遊學教育，以促進全方位的發展。學習效益如下：

- 1.從體驗學習與反思中，孕育品德、情意與創造力。
- 2.在友善互動和合作學習中，同時養成獨立與自理的能力。
- 3.增強學習動機，促進認知發展和表達溝通能力。
- 4.促進手、腦、身、心的協調與動作技能的發展。