

靜宜大學

兼任學習助理(TA)管理系統操作手冊
—— 單位管理者版 ——

使用步驟



請以教發中心提供的帳號、密碼登入



需求課程設定 使用步驟

Step1.

點選「配置TA課程設定」→「需求課程設定」



靜宜大學 兼任學習助理(TA)管理系統

回首頁 :: 帳號管理 :: **配置TA課程設定** :: TA相關設定 :: 報表查詢

- 需求課程設定
- 需求課程審核結果查詢

Step2.

點選「新增資料」

配置TA課程設定

切换年度: 1071 | 1062 |



服務單位: -- any --

Search

功能	學期別	服務單位	課群名稱	課程代碼	課程名稱/課程班級	授課教師	主責教師	修別(必修/選修)	大約修課人數	員額	需求原因及內容
No data found											

Step3.

依序填入各項資訊

配置TA課程設定

切换年度: 1071 | 1062 |

Field	Field
資訊:	
學期別 *	1071
服務單位 *	人文暨社會科學院-人社院
課群名稱 *	
主責教師	<input type="button" value="設定"/>
欲配置員額數 *	
修別(必修/選修) *	
大約修課人數 *	
說明課程需求原因及主要協助內容 *	
課程資訊:	

3. 依系所/單位點選教師 選擇老師

大傳系

[教師]鄭志文

4. 點選「存檔」

存檔

增加課程

Step4.

依序填入各項資訊

配置TA課程設定

切换年度: 1071 | 1062 |

Field	Field
資訊:	
學期別 *	1071
服務單位 *	人文暨社會科學院-人社院
課群名稱 *	
主責教師	設定 鄭志文
欲配置員額數 *	
修別(必修/選修) *	
大約修課人數 *	
說明課程需求原因及主要協助內容 *	
課程資訊:	
課程名稱01	設定 刪除

填寫「欲配置員額數」、「修別」、「大約修課人數」、「課程主要需求」等資訊

Step5.

依序填入「課程資訊」

配置TA課程設定

切换年度: 1071 | 1062 |

Field	Field
資訊:	
學期別 *	<input type="text" value="1071"/>
服務單位 *	<input type="text" value="人文暨社會科學院-人社院"/>
課群名稱 *	<input type="text"/>
主責教師	<input type="button" value="設定"/> 鄭志文
欲配置員額數 *	<input type="text"/>
修別(必修/選修) *	<input type="text"/>
大約修課人數 *	<input type="text"/>
說明課程需求原因及主要協助內容 *	<input type="text"/>
課程資訊:	

課程名稱01	<input type="button" value="設定"/> <input type="button" value="刪除"/>
--------	---------------------------------------------------------------------

2. 點選「設定」

1. 點選以「增加課程」

增加課程

3 以「系所」選擇或以「科目代碼」
搜尋課程

選擇課程

選擇課程

或

輸入課程代號

存檔

4. 點選「存檔」

「需求課程審核結果查詢」功能

審核結果公告後，請各單位自行查詢審核結果

課程TA名單設定作業 使用步驟

Step1.

點選「TA相關設定」→「課程TA名單設定」



靜宜大學 兼任學習助理(TA)管理系統

回首頁 :: 帳號管理 :: 配置TA課程設定 :: **TA相關設定** :: 報表查詢

- 課程TA名單設定
- TA基本資料填報

Step2.

點選「TA指定」

課程TA名單設定

切換年度: 1071 | 1062 |



服務單位: -- any --

Search

學期別	服務單位	課群名稱	課程代碼	課程名稱/課程班級	授課教師	主責教師	配置員額數	TA
1071	大傳系	測試課程_2	0801756101A0	溝通藝術(大傳一A)	鄭志文	000	1	<div style="border: 2px dashed orange; padding: 5px; display: inline-block;">TA指定</div> 000[員額:0.5] 輔導紀錄 填報/審核數量
1071	大傳系	測試課程	0549656102A0	影視媒介生態(大傳二A)	鄭志文	000	0.5	<div style="padding: 5px; display: inline-block;">TA指定</div> 000[員額:0.5] 輔導紀錄 填報/審核數量

Step3.

填入TA「學號」及配置「員額數」

總員額：1	
TA學號: 410xxxxxxx	使用員額數: 1 ▼
TA學號: <input type="text"/>	使用員額數: 請選擇 ▼
TA學號: <input type="text"/>	使用員額數: 請選擇 ▼
TA學號: <input type="text"/>	使用員額數: 請選擇 ▼
TA學號: <input type="text"/>	使用員額數: 請選擇 ▼
TA學號: <input type="text"/>	使用員額數: 請選擇 ▼
TA學號: <input type="text"/>	使用員額數: 請選擇 ▼

「課程TA名單設定」附加功能

學期間若欲預覽TA「輔導紀錄」

課程TA名單設定

切換年度: 1071 | 1062 |



服務單位: -- any --

Search

學期別	服務單位	課群名稱	課程代碼	課程名稱/課程班級	授課教師	主責教師	配置員額數	TA
1071	大傳系	測試課程_2	0801756101A0	溝通藝術(大傳一A)	鄭志文	000	1	TA指定 000[員額:0.5]輔導紀錄 填報/審核數量
1071	大傳系	測試課程	0549656102A0	影視媒介生態(大傳二A)	鄭志文	000	0.5	TA指定 000[員額:0.5]輔導紀錄 填報/審核數量

連結至TA「月報表填報」紀錄

「課程TA名單設定」附加功能

學期間若欲預覽TA「月報表填報/審核情況」

課程TA名單設定

切換年度: 1071 | 1062 |



服務單位: -- any --

Search

學期別	服務單位	課群名稱	課程代碼	課程名稱/課程班級	授課教師	主責教師	配置員額數	TA
1071	大傳系	測試課程_2	0801756101A0	溝通藝術(大傳一A)	鄭志文	000	1	TA指定 點選「填報/審核數量」 000[員額:0.5] 輔導紀錄 填報/審核數量

月份	TA月報表填報數量/月份數量	TA月報表審核數量/月份數量
2018-09	2/2	0
2018-10	0/2	0
2018-11	0/2	0
2018-12	0/0	0

TA: 已填報記錄數量/該月應填報數量

教師:
0=未審核
1=已審核

「TA基本資料填報」功能

學期間若欲預覽或協助修改TA

- ◆ 「個人基本資訊」
- ◆ 「課輔時間明細」
- ◆ 「課輔地點」

請參考TA版操作手冊-TA基本資料填報 使用步驟

報表查詢 使用步驟

Step1.

點選「報表查詢」即可下載各項表單



靜宜大學 兼任學習助理(TA)管理系統

回首頁 :: 帳號管理 :: 配置TA課程設定 :: TA相關設定 :: **報表查詢**

- 配置TA課程需求總表
- 需求課程審核結果
- TA基本資料列表
- TA課輔時間表總表
- TA月報表紀錄
- TA課程輔導人次統計(課群)
- TA課程輔導人次統計(TA)
- TA課程受輔學生名單
- TA期末考核結果