



靜宜大學  
Providence University

## 111年探索式/戶外教育 微專題計畫徵件執行說明

● 探索/深耕/創新/教育/微專題 ●

鄭志文 教務長  
110.11.04



- 1 推動概況
- 2 計畫實施重要時程
- 3 籌備/實施重點
- 4 報告/考核重點

# 推動概況

1

微專題類型

推動效益

109年成果

110年概況



1

# 微專題類型

1

探索式微專題

實施  
對象

本校(準)大一新生

2

戶外教育微專題

國中、高中/職學生



探索式微專題每系皆須辦理，建議配合(但不限定於)新生啟航週辦理，111年啟航週星期四、星期五。

鼓勵可以同時辦理(探索式微專題 + 戶外教育微專題)





學生端

問題解決  
做中學  
合作學習  
學習引導

專案成果

實作成品

紀錄片

展演

⋮

創造力  
問題解決力  
團隊合作  
學習動機



學校端

問題導向  
行動導向  
探索式學習  
專題式學習

善盡大學社會責任  
提高學校能見度  
增強招生宣傳/鞏固生源  
建立對本校認同感



**研發處**核發之額外再分配至各系所績效指標：

- 1.獎勵指標-數辦理高中營隊數(教師/學生) (含戶外微專題、優遊台中學)
- 2.補助原則：依參加「**高中生**」人數分級獎勵(以**50人**為區分點)

# 1 109年戶外教育成果概況

「戶外教育微專題」總計20單位投入，24案可分析，

2782人參與，24案學生肯定微專題學習模式



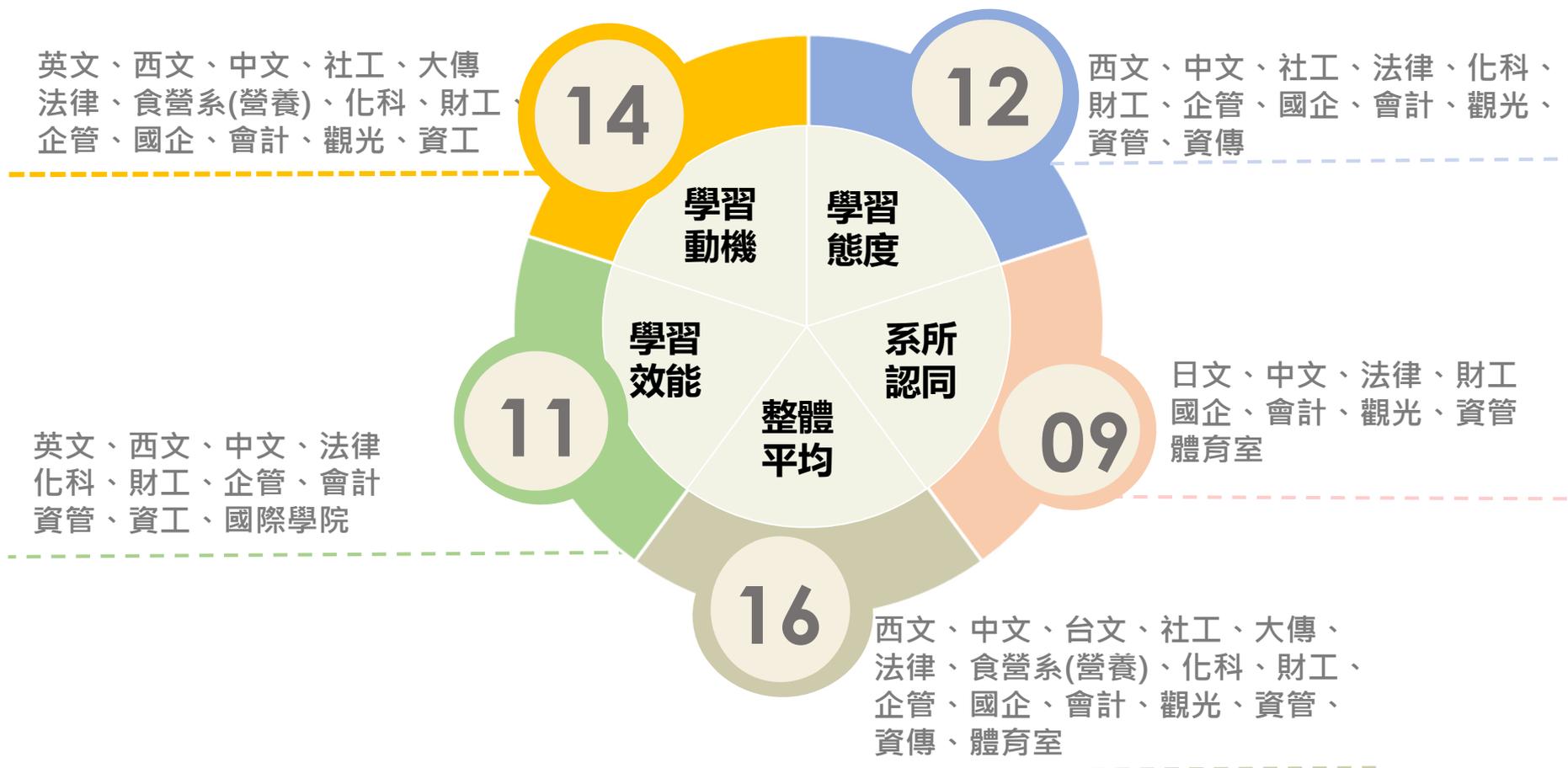
# 1 110年戶外教育申請概況

外院	1	英國語文學系	1. 2021 “英” 雄就是你！高中生一日英文系新鮮人
	2	西班牙語文學系	2. 2021靜宜英文系5力全開魔法英語營2.0
	3	日本語文學系	2021西遊趣~舞熱情、品文化歡樂營 日本動漫文化酷一夏
人社院	4	台灣文學系	2021和美高中文學營-青春書影
	5	台灣文學系	2021青春書影：文字x創意微專題計畫
	6	法律學系	「審判之前」
	7	生態人文學系	溼地裡的生態人文 - 青年大地探索與生態創意計畫
	8	大眾傳播學系	2021青春紀實-夏日影像創作營
	9	大眾傳播學系	走錄攝影棚！
	10	中國文學系	人文與自然的共生與對話
理院	11	資料科學暨大數據分析與應用學系	資料科學與人工智慧的第一堂課
	12	應用化學系	i化學GO GO GO
	13	食品營養學系	「食安青年軍」戶外教育微專題計畫
	14	食品營養學系	「一日大學生」戶外教育微專題計畫
管院	15	企業管理學系	M&M's ( Mission & Management ) 挑戰營
	16	會計學系	會計總動員
	17	財務金融學系	錢進生活體驗營
資院	18	資訊管理學系	靜宜大學高中資訊營「列印夢想、資訊起飛」
	19	資訊工程學系	Python程式設計-AI人工智慧
	20	資訊傳播工程學系	人工智慧與影像辨識開發體驗
	21	資訊傳播工程學系	虛擬之星Vtuber養成計畫
國際學院	22	國際學院	國際靜宜·寰宇學習
	23	國際學院寰宇外語教育學士學位學程	導覽解說專題研習營-Like It Providence Chapel來去教堂工作坊
	24	寰宇管理學士學位學程	行銷無國界
其它單位	25	體育室	動靜皆宜-找回「敢」動的力量
	26	職涯發展暨產業促進處	2021高中職涯探索扎根活動

# 109年探索式成果概況

「探索式微專題」總計**24**單位投入，**25**案可分析，

**1745**人參與，**24**案學生肯定微專題學習模式



# 1 110年探索式申請概況

外院	1	英國語文學系	新鮮人的 E 世界2.0
	2	西班牙語文學系	2021『西』望的奇幻旅程
	3	日本語文學系	學日語探日本
人社院	4	社會工作與兒童少年福利學系	興趣變現：「從真人圖書館、興趣與專業結合，探索自我與社會工作」
	5	台灣文學系	當我，成了自己生命的風景
	6	生態人文學系	「山林溪谷之生態人文探索」專題式學習活動營隊
	7	法律學系	法律人養成記
	8	大眾傳播學系	大傳好好玩！
	9	中國文學系	文學世界中的優游與定位
理院	10	食品營養學系	「大學初探與聚焦-食品組」探索式微專題
	11	食品營養學系	「大學初探與聚焦-營養組」探索式微專題
	12	資料科學暨大數據分析與應用學系	資料科學與人工智慧的第一堂課
	13	化粧品科學系	朝向化粧品配方師的道路
	14	財務工程學系	PERFECT美好的開始
管院	15	應用化學系	霍格華茲出發列車
	16	企業管理學系	開『企』黑洞探索之旅，坐好囉~
	17	國際企業學系	國企人才培育營隊-創意策展
	18	會計學系	我的青春有會計：職涯規劃我懂了
	19	觀光事業學系	REP For Future ABC
資院	20	財務金融學系	財金新鮮人金融理財大探索
	21	資訊管理學系	物聯網應用與人工智慧科技
	22	資訊工程學系	無人車 DIY 實務與智慧交通未來構思、PBL設計
國際學院	23	資訊傳播工程學系	劇本設計思考x邏輯運算思維
	24	寰宇外語教育學士學位學程	預見2030：SDGs教學與敘事力
其它單位	25	寰宇管理學士學位學程	出國留學圓夢之旅起步走!
	26	體育室	動靜皆宜-找回「敢」動的力量

# 重要時程



2

申請  
籌備/實施  
報告  
考核

## 階段重點提要



### ■ 年度實施狀況執行績效列入次年度核定考量

1. 經審核不佳者，則下年度經費以7萬元為限
2. **重點考量項目：問卷施測完整性、課程內容、績效與人數**

# 申請重點



3

申請程序  
學分認列  
單元設計

### 3

## 申請程序

1

探索式微專題

實施  
對象

本校(準)大一新生

申請  
規範

系(院)/中心至多1案  
各系皆須配合辦理

實施  
期間

110年7月~11月

2

戶外教育微專題

各校國中、高中/職學校學生

系(院)/中心1案為原則，2案為上限

110年1月~11月

重要申請時間：逾期恕不受理

11/17前

提出  
計畫

■ 申請書電子檔

12月底前

通過  
會議

■ 會議紀錄電子檔

12月底前

審核  
公告

請自行評估

## 不認列學分

營隊方式辦理



## 認列學分

對象：大一新生

學習規劃：務必18小時以上學習單元

開設方式：採認1學分,彈性授課

學分來源：系/院開設(自籌學分)

開設學期：原則開設於上學期

- 課名自行訂定
- 不排授課時間
- 教師不列計授課時數，鐘點費由計畫支應  
(依職級於計畫書編列)
- 開課、選課與成績作業與一般課程相同



採彈性授課，院/系需自籌學分

## 3

## 單元設計

## 務必填寫詳細

時間

8/20  
13:00-15:00

1. 避免占用班會時間
2. 活動安排於11月底前
3. 暑假全校休假週，勿排(111/7/9-18)

地點

iDo基地

活動主題

領航小學堂



1. 主題與內容務必填報清楚
2. 有學習意涵項目  
(用餐、住宿請勿填)

學習內容

讓新生了解學校環境與特色

授課教師

○○○



1. 建議多位教師授課  
(專任教師為佳，比例須超過半數)
2. 職員、教學助教無法支領鐘點費
3. 請避免共時共授，需分組授課敬請註明
4. 有學習意涵之時數，如參訪車程需扣除

(時數)

(2)

# 籌備/實施重點



4

經費規範

住宿申請

場地規劃

宣傳管道

## 4

## 活動籌備方案

如因應疫情請協助滾動式修正計畫書及執行方式辦理

## 全面線上

- 1.修正之計畫書協請寄回教發中心
- 2.非全面講座課程，需有互動性之安排

## 實體 + 線上

- 1.疫情間辦理營隊以線上為主
- 2.互動性實作課程-(1)寄送教材包  
(2)實體授課

錄製授課  
單元

- 1.請認列學分之課程線上課程須全程錄影與紀錄。
- 2.活動各單元請協助畫面截圖。



以實體授課為主，如因疫情影響協請同步規劃線上辦理。  
疫情間如辦理實體請務必上簽，並由行政副校長決行。

## 教育部高教深耕計畫經費來源

經費參考原則

經費上限	1天	2-3天
5萬	無論人數	30人以下
8萬		30-50人
10萬		50-80人
13萬		80人以上

確實執行

- 非必要性，不得刪減活動內容
- 若屬必要性，需主動提出修正
- 惟可依經費核定總額內微幅調整

對象人數

- 目標對象學生不得少於25名,報名人數少於20人取消辦理
- 目標對象學生未達25名，敬請主動告知，調整經費實支實付

評鑑認列

- 5萬元(含)以上,認列專題實作計畫主持人與協同主持人
- 5萬元以下,認列專題實作計畫主持人



近期教育部實地訪視，請務必遵守經費規範，核實報支建議不向學員收費，不能有營利行為，務必要專款專用此為高教深耕計畫經費支應，切勿有招生之作為與文字

## 實支實核 - 確實檢核憑證

職級	鐘點費 / 節	
	專任教師	兼任教師
教授	795元	925元
副教授	685元	795元
助理教授	630元	735元
講師	575元	670元
教學助理	455元	-

## 項目

## 重點項目

## 講座鐘點費

1. 外聘1600元/**內聘依職級給付**/講座助理400元
2. 限**實際授課**(隊輔、課程協助學生皆支領工讀費)
3. **職員、教學助教無法支領**

## 工讀費

1. 每案工讀時數上限為150 小時(**8-10人配置一位隊輔**)。
2. 聘任在校生，外籍生檢附有效工作證，陸生不可擔任

## 印刷費

每案上限1萬元，**避免精美印刷**

## 膳費

1. 三餐含茶點上限：每人中、晚餐@80元，早餐 @40元
2. **茶點(餅乾/茶包)亦為膳費項目**
3. **早餐:連續辦理2天，第2天早餐可申請，辦理1天不支應。**

## 宿費

以校內住宿為原則，校外住宿需簽請學校同意

## 實支實核-確實檢核憑證

項目	重點項目
課程教材費	每案上限 <b>2萬元</b> ，務必配搭活動主題，明列單價、數量
國內旅費	講師車馬費- <b>避免(飛機票、住宿)核銷</b> 車費- <b>單筆超過3萬</b> 需走請購流程。
保險費	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.新生</b>若於新生週或學期間於校內辦理，<b>免再額外保險</b>。 若<b>校外參訪</b>則需辦理<b>旅平險</b>。</li> <li><b>3.高中生</b>皆須辦理平安<b>保險</b>。</li> <li>4.保險收據(被保險人-靜宜大學)</li> <li>5.最高保額以<b>300萬元</b>為限，預計<b>1人1日約40元</b></li> </ol>
場地使用費	以校內場地為原則，校外場地使用費需簽請學校同意
雜支	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.以業務費之<b>6%</b>為上限，應以活動執行雜支為限(冷氣卡、文具)</li> <li>2.<b>無法支應資訊耗材、隨身硬碟、錄音筆、麥克風、<u>獎品</u>等</b></li> </ol>

## 關帳時間

05-07月

- 7/31前各項經費憑證(含工讀費)，請於7/20前核銷完畢
- 7/31前之憑證請領，8/1逾期恕不受理

08-11月

- 請盡量11/30前提供單據
- 12/10經費核銷截止，逾期恕不受理



若貴計畫有另外收費或其他機構(計畫)共同支應  
避免產生營收，務必實收實付



01

## 住宿調查

每年3月

02

## 公文簽請

寒假登記w8-110/11/08-11/12  
暑假登記w8-111/04/11-04/15

寒暑假營隊  
住宿優惠  
每間300元

寒假住宿  
自行簽請

暑假住宿  
教發簽請

03

## 線上登記

E校園服務網  
→其 他  
→場地租借  
→線上申請

04

## 安排床位

住宿前2週

確認房數  
住宿組  
丁偉明  
分機11252

05

## 單據繳費

住宿前

繳費單  
事務組開立  
教發繳費



## 4

# 住宿申請-2

## 校內住宿線上登記操作流程



單位請自行線上登記：  
 寒假登記w8-110/11/08-11/12  
 暑假登記w8-111/04/11-04/15

01

登錄E校園服務網-會總-場地租借服務系統



會總 (保險費/停車/修繕/場地...)

> 免扣取補充保險費申請

> 個人郵局匯款查詢

> 場地租借服務系統

02

申請

教職員→學生宿舍→思高學苑(任選一間)

選擇	項次	空間編號	樓別	空間名稱	容納人數	審核人	保管單位	借用須知
<input type="radio"/>	1	SB-A	思高學苑	思高學苑寒暑假差隊借用	100	丁偉明	住宿服務組	
<input type="radio"/>	2	SB-B	思高學苑	思高學苑寒暑假差隊借用	100	丁偉明	住宿服務組	
<input type="radio"/>	3	SB-C	思高學苑	思高學苑寒暑假差隊借用	100	丁偉明	住宿服務組	
<input type="radio"/>	4	SB-D	思高學苑	思高學苑寒暑假差隊借用	100	丁偉明	住宿服務組	
<input type="radio"/>	5	SB-E	思高學苑	思高學苑寒暑假差隊借用	100	丁偉明	住宿服務組	

03

完成

## ● 校內住宿為原則

- 校外住宿上簽取得教務長同意後使得辦理
- 校內住宿於寒、暑假辦理，避免學期間辦理
- 教發中心暑期住宿，統一簽請，每年3月另信調查。

## ● 注意事項

- 冷氣卡-請至出納組購買，一晚/一間約儲值50元
- 宿舍不提供寢具/睡袋，請學生自理或單位自行租借



- 校內場地為原則
  - 單位自行預約借用，依校內場地租借辦法辦理
  - 需考量：空調、用電開放時間、校內場地使用費
- 校外場地使用費：校外住宿費/門票
  - 單位自行上簽，敘明必要性，取得教務長同意



1. 非上班日、暑假4點後使用主顧樓、任垣樓1-2樓南棟電控管
2. 請辦理活動前與總務處營繕組楊孟哲先生(分機11342)聯繫確認
3. 暑假全校休假週(111/7/9-18)，請勿安排，避免影響執行效率

## 請盡早進行活動宣傳



### 目標學生參與數涉及成果考核，請積極辦理

### 110年探索式 微專題活動

專業領域探索  
專語導向學習、做中適應學習  
建立學習目標動機，適應科系學習模式

詳情活動資訊請至教發中心網頁查詢  
 教發中心 教學發展中心 (04)2632-8001  
 教發中心 中文組/分機11131 / 傳真組/分機11134

### 110.09-10月 營隊辦理時間

活動單位	活動日期	報名名額
國語學系學系	09/16-09/26	22024
日本語學系	09/16-09/26	19017
華語文學系	09/16-09/26	19013
社會工作與諮商學系	09/16-09/26	27021
一國語學系	09/16-09/26	19054
法學系	09/16-09/26	19041, 19043
華語文學系	09/16-09/27, 10/01-10/02, 10/22-10/23	27054
大眾傳播學系	09/16-09/27	37081
知能、知能系	09/16	15011, 15013
應用外語系	09/29-09/30, 10/11	24022
英語學系	09/16-09/26	15052, 15054
華語文學系-高資班	09/16-09/26	15032, 15034
國語文學系	09/16-09/26	15014
高職科課程本營隊(含私職課程)	10/16-10/27, 10/28-10/29	15014
正統學院學系	09/11-09/27	15031
國語文學系	09/16-09/26	27183, 27012
高資班	09/16-09/26	24024
國語文學系	09/16-09/26	15057
知能、知能系	09/16-09/15, 09/30	13051, 13052
應用外語系	09/16-09/26	14014
知能、知能系	09/16-09/26	14021
資訊管理系	09/16-09/26	14031
資訊管理系-學分班	09/09-09/25	14024
資訊管理系-學分班	09/16	19021
國語文	09/25-09/26	14032

※活動時間若有變動，以各系網頁公告為主

詳情活動資訊請至教發中心網頁查詢  
 教發中心 教學發展中心 (04)2632-8001  
 教發中心 中文組/分機11131 / 傳真組/分機11134

## 學校統一宣傳

- 每年3月信件調查/宣傳
- 教發中心統一中部高中職簽呈  
探索式：配合新生紙本資料寄發
- 網頁
  - 學生故事網(探索)
  - 教發中心網頁(探索/戶外)



## 單位自行宣傳

活動網站  
 報名網站  
 電話連繫  
 寄送宣傳  
 高中學校連繫

# 報告/考核重點



5

繳交時間

考核重點

## 繳交時間/考核重點-1

### 成果考核

- 建議執行結束1個月內繳，以利成果撰寫與資料蒐集
- 最遲112年12月底前繳交
- 獎勵送審作業，請準時繳交
- 112年4月底前公告審查
  - 通過考核課程擇優頒發獎勵金
  - 辦理分享會

### 學習成效

- 各學習單元-學習成效說明
- 整體學生學習成效或特色成果(方案亮點)
- 方案改善或精進規劃



### 考核影響下期申請核定經費，務必配合作業與成果繳交

- 重點考量項目：問卷施測完整性、課程內容、績效與人數
- 計畫進行期間蒐集與準備各項佐證資料  
(如：出席簽到單、活動照片、學習成效等紀錄)
- 認列學分之計畫務必學習活動18小時

## 繳交時間/考核重點-2

參閱報告書內容-以第四、五為考核之重點

### 佐證資料

- 各學習單元-學習成效紀錄
  - 作業/測驗、作品、學習回饋/照片...等
- 問卷施測結果
  - 配合本中心進行學生學習問卷調查(前、後測)
    - 線上問卷：核定信將提供連結與QR code
    - 紙本問卷：核定信將提供問卷word檔案,請自行列印
  - 教發統一進行問卷結果分析，問卷報告再回傳執行單位
    - 線上問卷-通知教發
    - 紙本問卷-送回教發
- 成果報告書繳交-繳交電子檔案至教發信箱



務必配合施測問卷，問卷結果列為考核重點  
問卷分析採前後測，請學生務必填妥基本資料

## 5 111年微專題/徵件重點說明

### 重點 說明

1. 探索式微專題為整體學校推動重點，各系皆須配合辦理，協請各系主任、系上教師為主共同推動。
2. 師資規劃，須超過一半時數由專任教師帶領。
3. 最高工讀時數150小時，工讀生使用原則，8-10名學員可配一名工讀生，超出配額請務必事先提出特殊需求說明。
4. 110年12系參與認列學分，鼓勵各系朝認列學分方向規劃。
5. 專款專則，不能有營收之行為，如有其他計畫支應，請於申請書列清楚，經費須清楚告知支應項目。
6. 依據明年教育部經費要點，早餐膳宿費(40元)，連續辦理2天之活動，第2天早上方能申請早餐膳費，辦理1天不支應早餐。





感

謝

因為有您與貴單位教職員生支持，  
促使學習環境更加活化。

相信貴單位的付出  
學生們都感受得到。

力爭創新教學  
鞏固生源，永續靜宜。

教務處與您共同攜手努力！！

簡報網頁連結將於會後寄送

謝謝參與 交流時間