

# 教學發展中心 109(2)TA 線上諮詢制度說明

每門課(每名TA)建立一個Teams團隊

由TA自行建立，並設定教發中心業務承辦人為共同管理者(擁有者)  
陳祖筠(pa99\_051@o365.pu.edu.tw)

TA提供「團隊代碼」及「輔導時間」予學生

請學生透過「團隊代碼」加入你的課程Teams團隊

輔導形式

## 團體輔導

ex.上台統一檢討題目、上台統一重點整理

同步開啟Teams  
「視訊會議」

請就「電腦版」或「手機版」擇一使用，  
若是使用桌電/筆電，應有收音麥克風及錄影鏡頭

學生於視訊過程中留下個人資訊

請學生留言【姓名+系級+學號】做簽到證明

將輔導名單登錄TA系統

不需簽署紙本，但請保留視訊下方留言以供抽驗

## 一對一諮詢

ex.某時段定點接受個別諮詢

開啟Teams  
「私訊留言」+「通話功能」

學生可擇一方式進行諮詢

學生於諮詢後留下個人資訊

請該生提供【姓名+系級+學號】做簽到證明

將輔導名單登錄TA系統

不需簽署紙本，但請保留私訊內容以供抽驗

## ● 下載 Teams :

Windows 版本



行動版 iOS



行動版 Android

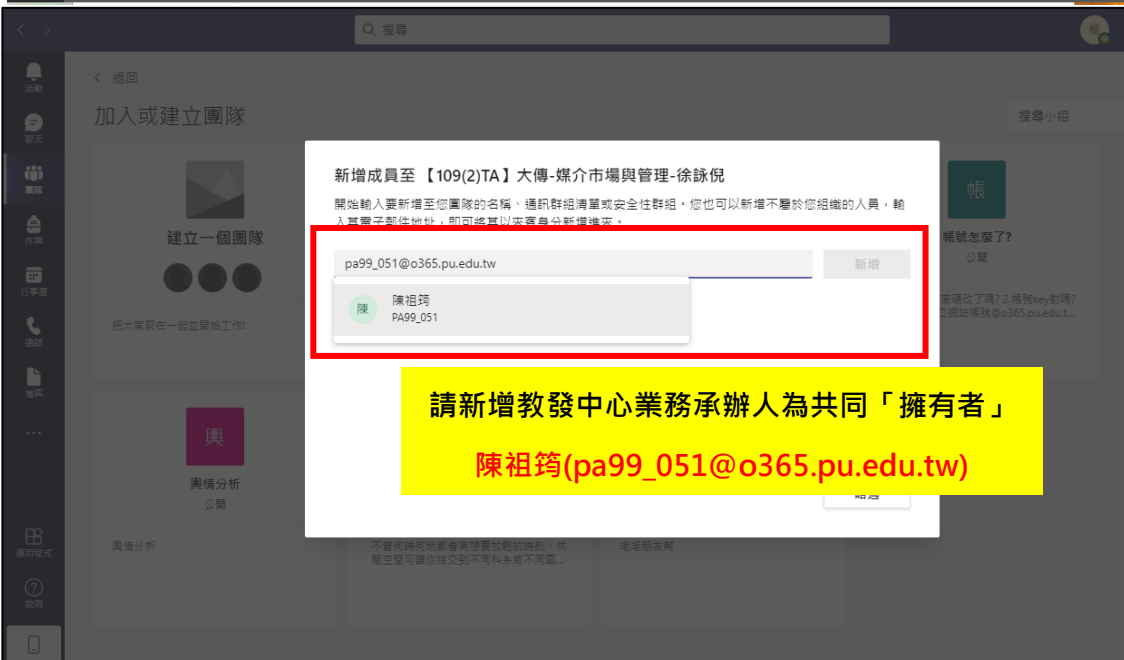


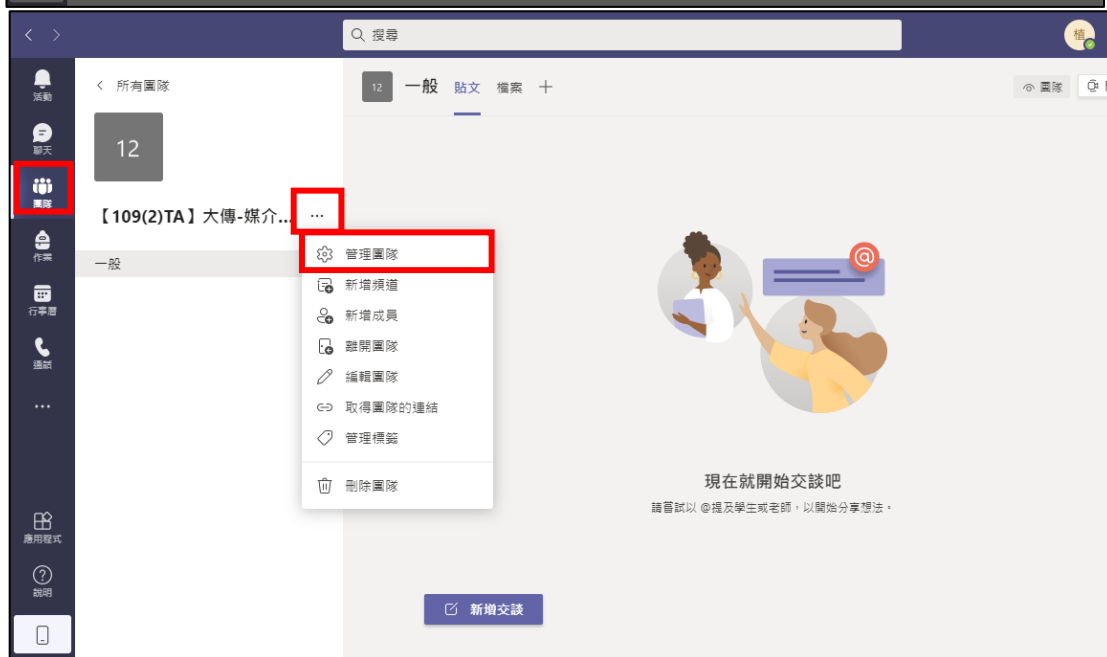
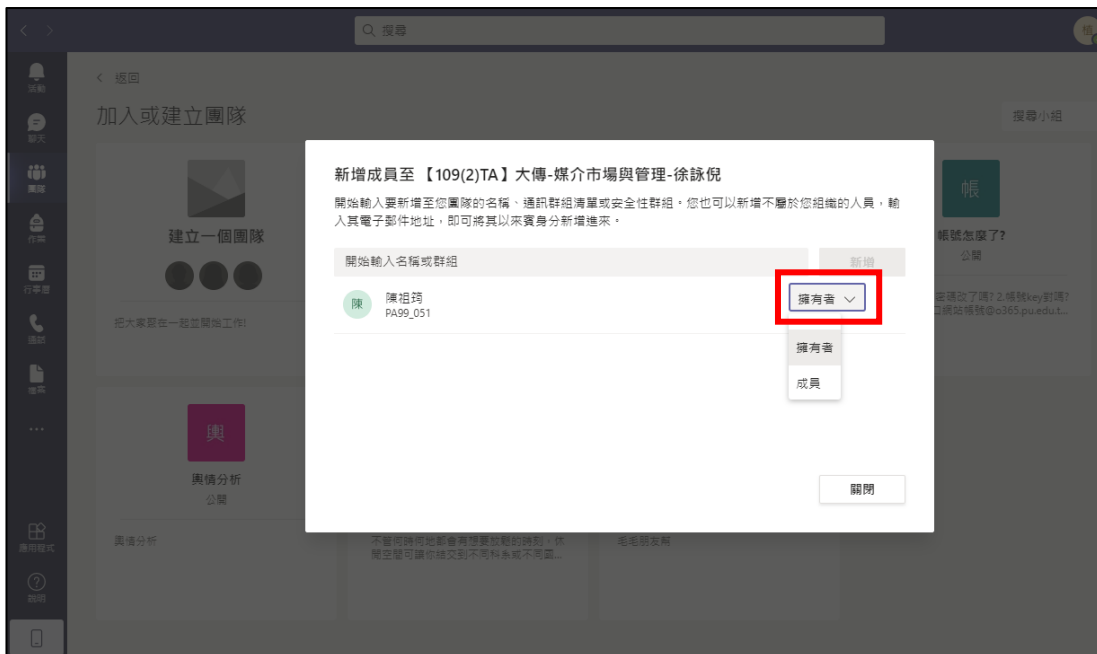
## ● 登入帳號 : E-校園服務網帳號@o365st.pu.edu.tw / 密碼 : 同 E-校園服務網。

## 建立課程團隊

請自行建立專屬本學期 TA 輔導用的課程團隊。







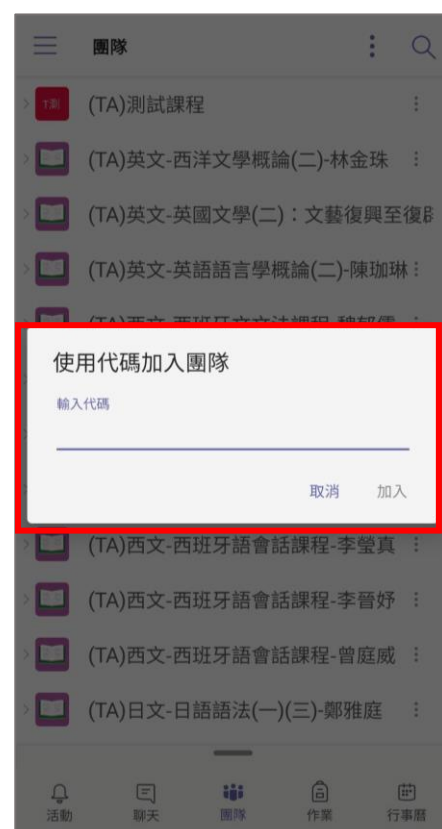
## 學生使用「團隊代碼」加入團隊

請提供你的「團隊代碼」給欲諮詢的學生，請學生使用「團隊代碼」加入你的課程團隊。

### 電腦版



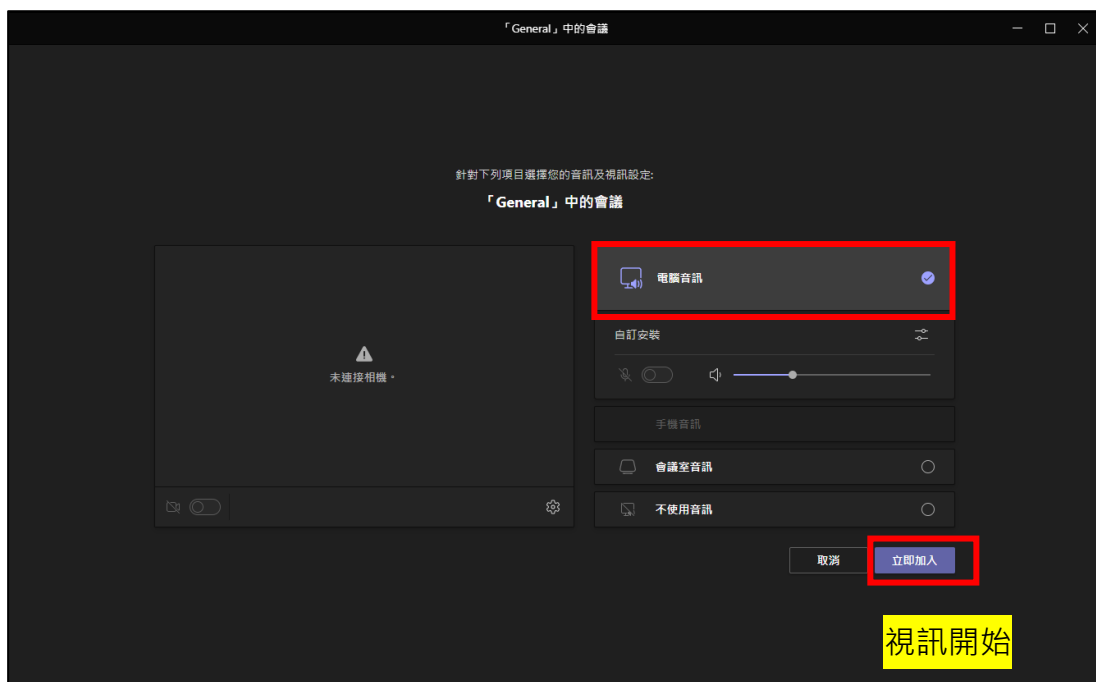
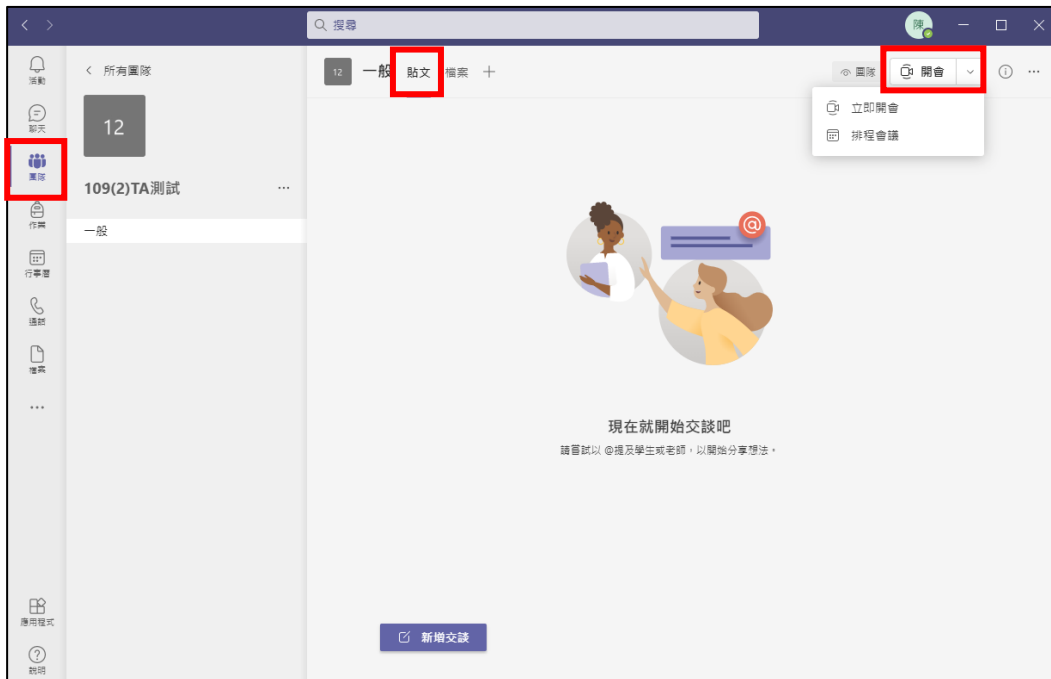
### 手機版

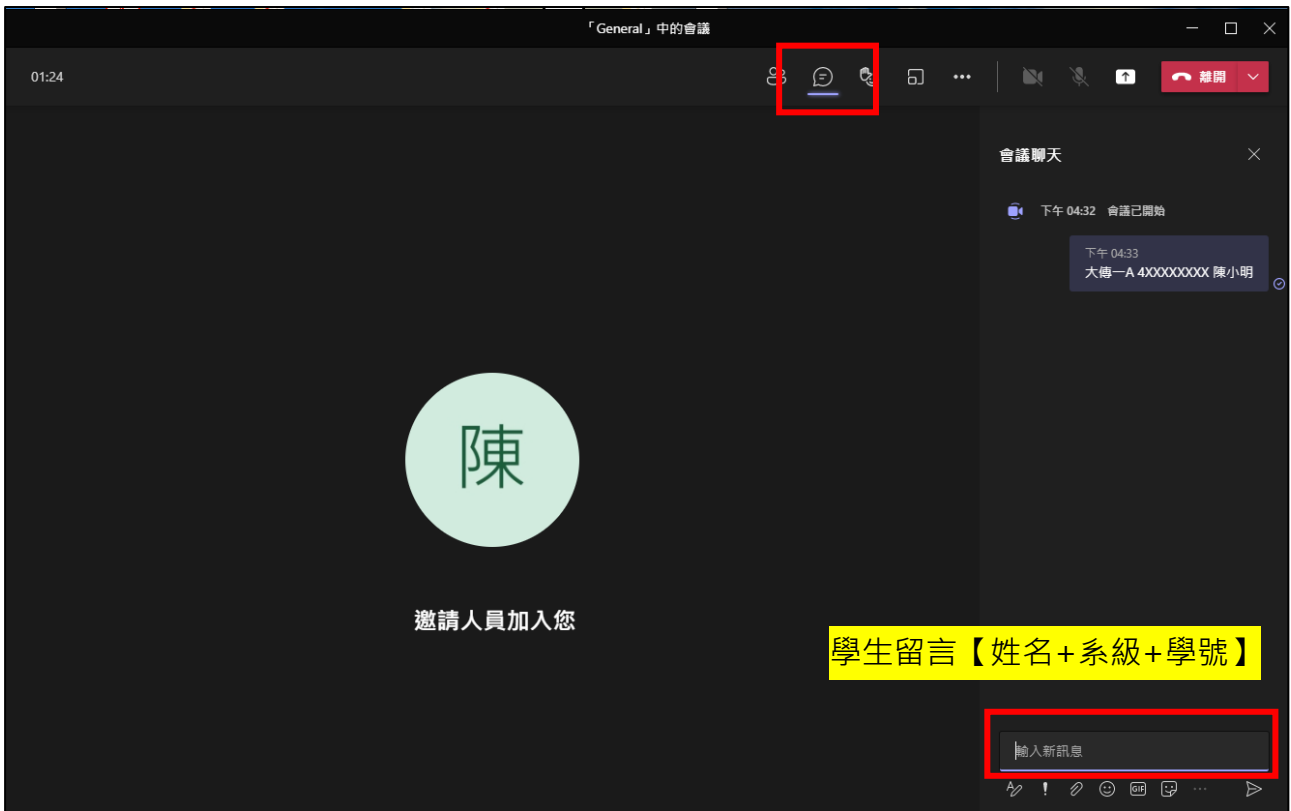


## 「團體輔導」使用同步視訊功能(ex.上台統一檢討題目、重點整理)

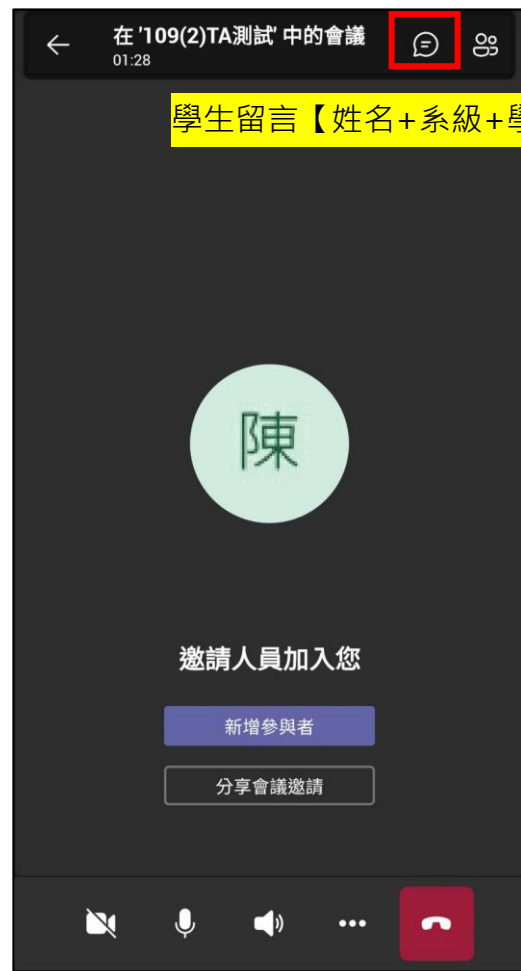
- 請於排定課輔的時間開啟視訊(可使用「即時視訊」,亦可預先設定「行事曆排程」),供在家學生同步觀看。
- 請就「電腦版」或「手機版」擇一使用,惟若是使用桌電/筆電,請留意應配有收音麥克風及錄影鏡頭。
- 線上諮詢之學生不需簽署紙本,惟請提醒學生觀看視訊學習時,於視訊下方留言【姓名+系級+學號】,並請務必保留學生留言訊息,以利後續登錄TA系統及供抽驗。

### 電腦版





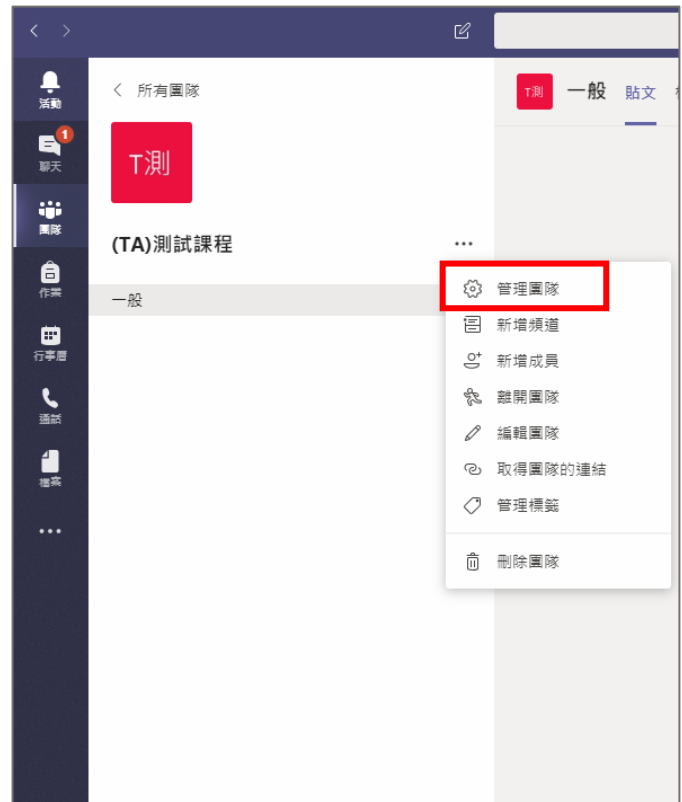
手機版



「一對一諮詢」-使用私訊留言 or 電話功能(ex.某時段定點接受個別諮詢)

- 請於排定課輔的時間開啟 Teams 等待學生進行諮詢。
- 線上諮詢之學生不需簽署紙本，惟請提醒學生諮詢後，於留言處留下【姓名+系級+學號】，並請務必保留學生留言訊息，以利後續登錄 TA 系統及供抽驗。

電腦版





手機版

