

玩課雲（WOW Class）學習平臺

快速指引手冊

教師版



靜宜大學教學發展中心彙編 2022/09

參考來源為台灣智園有限公司製作之TronClass手冊

玩課雲 (WOW Class) 簡介

降低建置成本 + 系統永續更新 + 降低維運人力 → 雲端化教學服務

平臺與APP同步 + 教師隨時備課 + 學生隨時學習 → 行動化師生教學

同步/異步教學 + 課堂錄播 + iResponse回饋 → 混成式教學課堂

學生學習紀錄 + 教師教學紀錄 + xAPI數據匯出 → 整合式教育數據

玩課雲 (WOW Class) 操作指引

平臺登入帳號&密碼規則

學生帳號 - E校園服務網帳號 (Ex. s1101234)

登入密碼 - E校園服務網密碼 (Ex. 01234567)

平臺使用方式

電腦版 - 請以 Chrome 瀏覽器  進入 <https://tronclass.pu.edu.tw/>

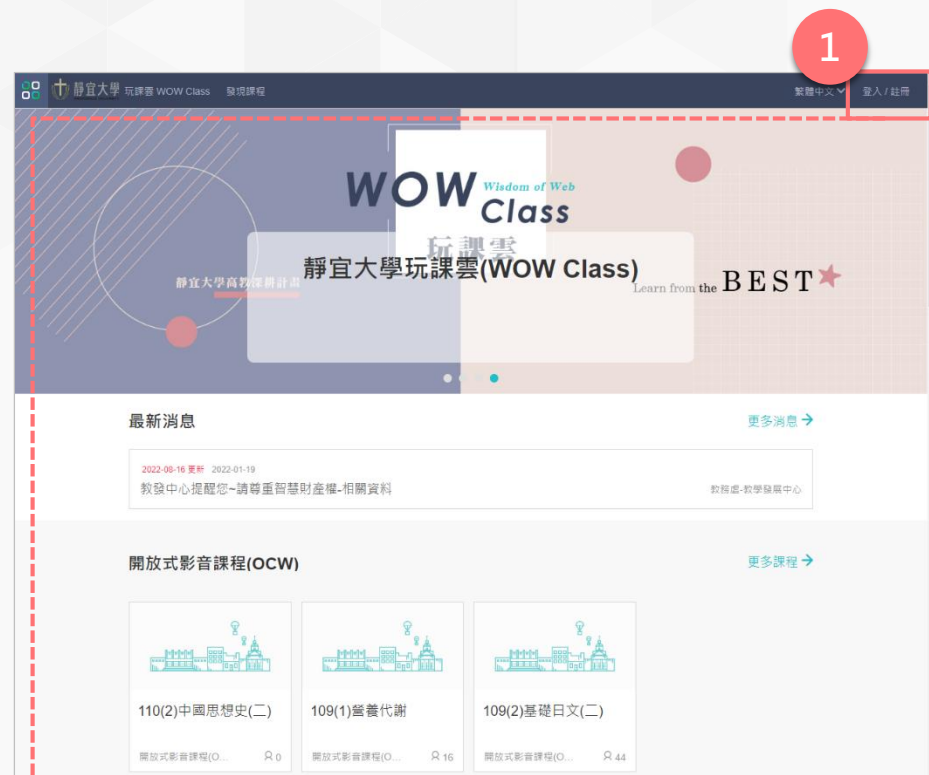
手機板 - iOS 請在「**App Store**」 | Android 請在「**Google Play**」
搜尋並下載 **TronClass** 

App 地區：**台灣** | 機構：**靜宜大學**

掃描 QR Code 下載 App



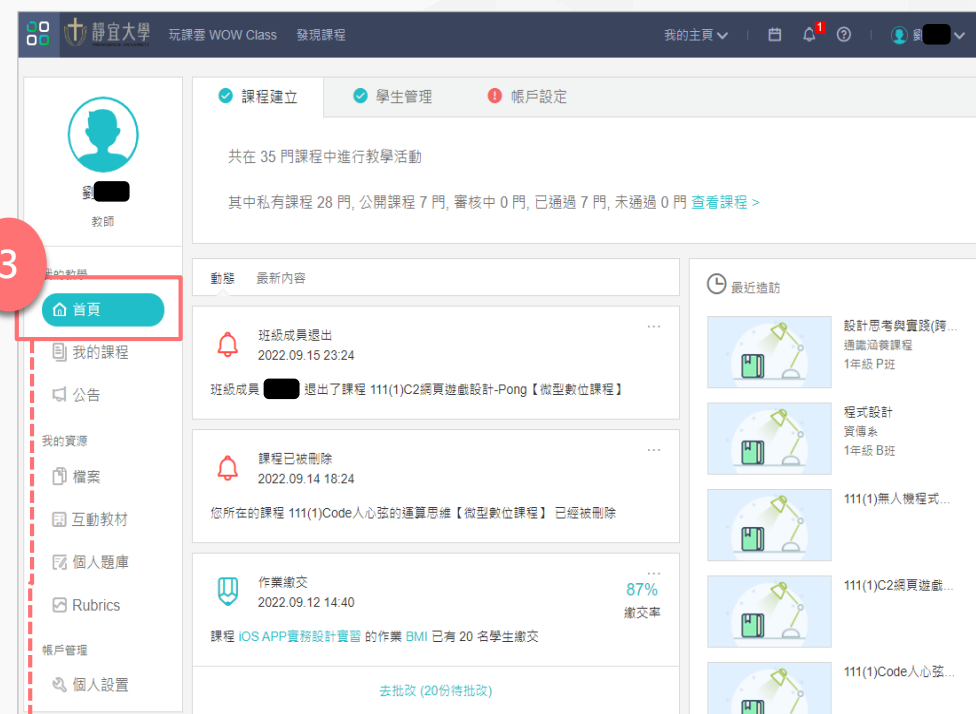
玩課雲 (WOW Class) 操作指引



點擊「登入/註冊」



輸入帳號、密碼
(同E校園服務網)



登入後的畫面為「首頁」，教師可於此查看「最新動態」、「待辦事項」等資訊

下載、登入玩課雲 (WOW Class)



點擊姓名

→ app

→ 掃描QR Code或按照操作指引下載、登入APP



請選擇「學校/機構用戶登入」

下載、登入玩課雲 (WOW Class)



登入 選擇所在區域，並輸入登入資訊



登入後即可開始使用APP

加入課程步驟說明（網頁版）

※ 此步驟為加入「非校務系統同步開設之課程」

1 我的課程

2 加入課程

3 點擊「加入課程」後會出現此視窗

4 加入

加入課程

(範例)輸入: ABCDEFGHIJ

課程訪問碼

加入 取消

系統已自動串接課程相關資料（含課程及修課學生）

授課教師與修課學生不需手動加入

※ 如有課程資料串接問題，請洽資訊處

加入課程步驟說明（APP）

1. 手機開啟「TronClass」APP
2. 點擊「掃描」圖示 ●
3. 掃描老師提供的課程 QR Code

系統已自動串接課程相關資料（含課程及修課學生）

授課教師與修課學生不需手動加入

※ 如有課程資料串接問題，請洽資訊處



進入課程（網頁版）

 靜宜大學

玩課雲 WOW Class 發現課程

我的主頁 ▾ | 通知 1 | 設定 | 登入 ▾



劉 [紅acted]
教師

我的教學

我的課程

公告

我的資源

檔案

互動教材

個人題庫

Rubrics

帳戶管理

個人設置

+ 建立課程

加入課程

排序：最近開課 ▾

課程名稱 / 課程代碼

查詢

學年 全部 ▾

學期 全部 ▾

課程狀態 進行中 ▾

課程角色 全部 ▾

院系 全部 ▾

年級 全部 ▾

班級 全部 ▾



111(1)C2網頁遊戲設計-迷宮遊戲【微型數位課...
開課: 2022-09-14 - 課程結束日期: 2022-12-31
授課教師: [紅acted]

公開課

1111

課堂模式 查看課程介紹

🗕



程式設計
課程代碼: 111173101B005867
資傳系 1年級 B班 開課: 2022-09-05 - 課程結束日期: 2023-01-06
必選修別: 必修 學分數: 3.0 授課教師: [紅acted] [紅acted]

公開課

1111

課堂模式 查看課程介紹

🗕



111(1)響應式網頁設計入門【微型數位課程】
開課: 2022-09-14 - 課程結束日期: 2022-12-31
授課教師: [紅acted]

公開課

1111

課堂模式 查看課程介紹

🗕



111(1)無人機程式控制【微型數位課程】
開課: 2022-09-14 - 課程結束日期: 2022-12-31
授課教師: [紅acted]

公開課

1111

課堂模式 查看課程介紹

🗕

1

點擊「我的課程」

2

點選欲進入之課程（以程式設計為例）

8

第一招：進入課程（APP）



選擇課程，進入課程管理頁面



課程管理頁面

玩課雲 (WOW Class) 平臺畫面 (網頁版)

The screenshot shows the WOW Class platform interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo, the text '玩課雲 WOW Class', and a link '發現課程'. On the right side of the navigation bar, there is a dropdown menu labeled '我的主頁' (My Home) with a red circle 1 next to it, and a help icon with a red circle 2 next to it. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a user profile and a list of links: '我的教學' (My Teaching), '我的課程' (My Courses), '公告' (Announcements), '我的資源' (My Resources), '檔案' (Files), '互動教材' (Interactive Materials), '個人題庫' (Personal Question Bank), 'Rubrics', '帳戶管理' (Account Management), and '個人設置' (Personal Settings). The main content area is divided into three sections. The top section is titled '課程建立' (Course Creation) and '學生管理' (Student Management), with a red circle 3 next to it. It shows a summary of courses and a link to '查看課程' (View Courses). The middle section is titled '動態' (Dynamic) and '最新內容' (Latest Content), with a red circle 3 next to it. It shows a list of course updates, including '班級成員退出' (Class member exited) and '課程已被刪除' (Course has been deleted). The bottom section is titled '最近造訪' (Recently Visited), with a red circle 4 next to it. It shows a list of courses recently visited, including '設計思考與實踐' (Design Thinking and Practice) and '程式設計' (Programming). On the right side of the main content area, there is a section titled '待辦事項' (To Do List), with a red circle 5 next to it. It shows a list of tasks, including 'BMI 作業' (BMI Assignment) and '20個 待批改' (20 items pending grading).

Step1.

【我的主頁】：可切換至「首頁」、「我的課程」、「我的資源」頁面。

Step2.

【 ? 】：可切換至「管理員版」、「教務版」、「教師版」、「學生版」使用說明手冊及「幫助中心」。

Step3.

【動態】&【最新內容】：顯示最近開放/截止的學習活動通知，與最新發佈的作業等資訊。

Step4.

【最近造訪】：顯示最近造訪的課程清單。

Step5.

【待辦清單】：顯示待繳交的作業、測驗等事項。

玩課雲 (WOW Class) 平臺畫面 (網頁版)



Step1.

【課程主選單】：可切換至「課程資訊」、「課程活動」管理功能頁面。

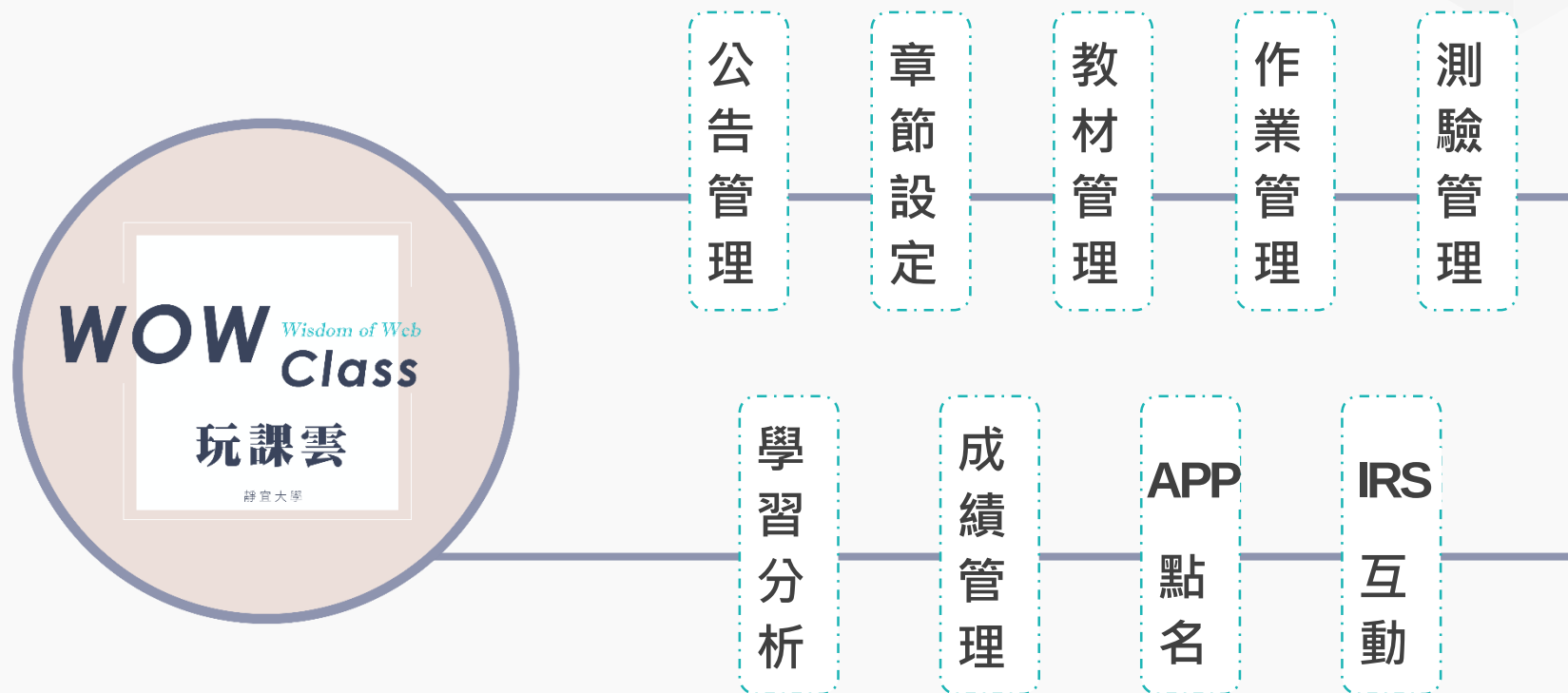
Step2.

【課程內容】：可新增 / 編輯「章節」、「學習單元」及「學習活動」。

Step3.

【預覽課程】：可以學生角度瀏覽課程。

玩課雲 (WOW Class) 功能總覽



第一招：編輯課程內容

※ 章節及學習單元名稱皆可更改

The screenshot displays a course management interface with a sidebar on the left containing various navigation options: 公告, 課程大綱, 教材, 作業, 線上測驗, 討論, 互動, 分組學習, 點名記錄, 班級成員, 成績, and 學習分析. The main content area is titled '第一層：章節' (Level 1: Chapter) and includes a search bar with '+ 學習單元' and '+ 學習活動' buttons, and a filter dropdown set to '全部'. A red box labeled '1' highlights the '章節一' (Chapter 1) title. A blue box labeled '2' highlights the '+ 新增學習活動' (Add Learning Activity) button. A red box labeled '3' highlights the '第一單元' (Unit 1) title. Below the chapter level, there are sections for '第二層：學習單元' (Level 2: Learning Unit) and '第三層：學習活動' (Level 3: Learning Activity). The '第二層：學習單元' section shows a grid of activity types: 影音教材, 參考檔案, 互動教材, 作業, 線上測驗, 頁面, 線上連結, 討論, 隨堂測驗, 教學回饋, 微課程, 直播, SCORM 教材, and 問卷調查. The '第三層：學習活動' section shows a grid of activity types: 影音教材, 參考檔案, 互動教材, 作業, 線上測驗, 頁面, 線上連結, 討論, 隨堂測驗, 教學回饋, 微課程, 直播, SCORM 教材, and 問卷調查. The interface also includes buttons for '+ 新增學習活動' and '+ 新增章節'.

Step1.

教師可依課程主題/週次命名章節功能名稱

Step2.

滑鼠移到該處，即可「新增學習單元」

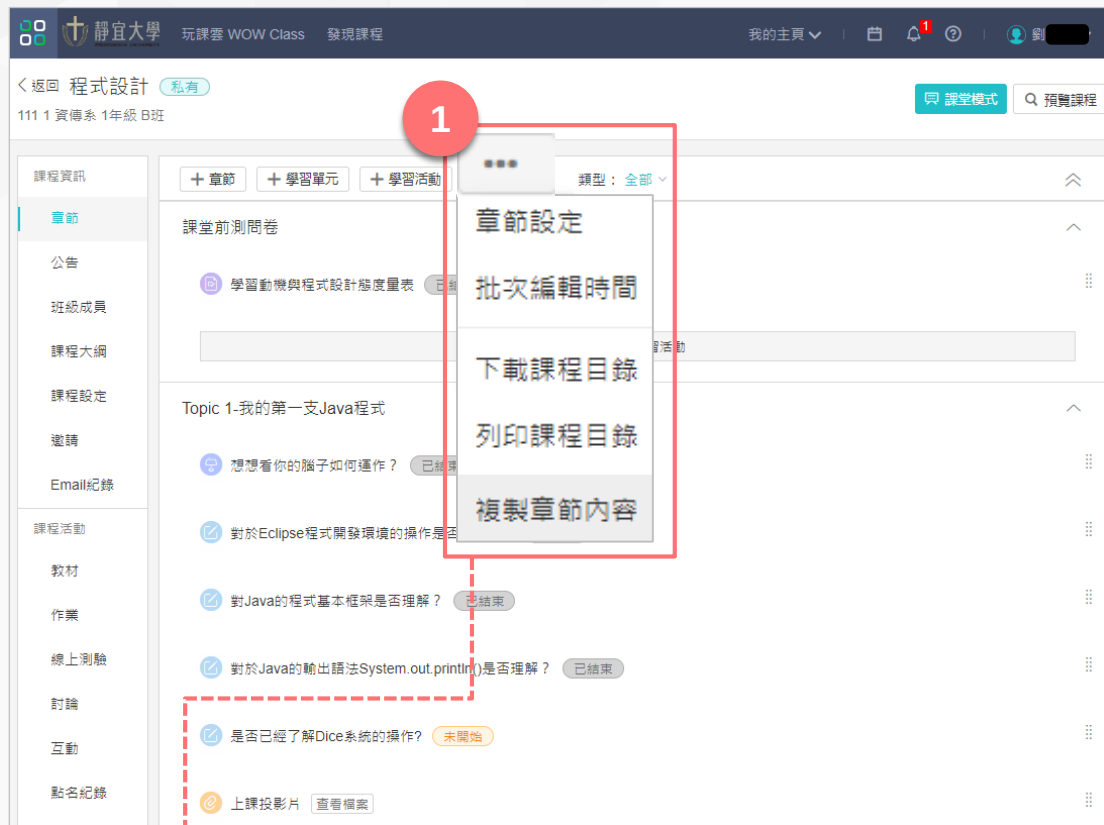
Step3.

依課程需求新增影音教材、參考檔案、線上測驗等功能

第二招：課程章節內容複製

The screenshot displays a course management interface. On the left is a sidebar with navigation links: 公告, 課程大綱, 教材, 作業, 線上測驗, 討論, 互動, 分組學習, 點名記錄, 班級成員, 成績, and 學習分析. The main area is titled '章節' (Chapter) and contains buttons for '+ 學習單元' (Learning Unit), '+ 學習活動' (Learning Activity), and a menu icon '...'. A dropdown menu is open from the '...' button, listing four options: '章節設定' (Chapter Settings), '複製章節內容' (Copy Chapter Content), '下載課程目錄' (Download Course Syllabus), and '列印課程目錄' (Print Course Syllabus). The '複製章節內容' option is highlighted. The background interface shows a list of chapters, including '章節一' (Chapter 1) and '第二單元' (Unit 2), with various activity buttons like '影音教材', '互動教材', '作業', '線上測驗', '討論', '隨堂測驗', '教學回饋', '微課程', '直播', 'SCORM 教材', and '問卷調查'.

第二招：課程章節內容複製



- 老師可將課程章節內容，完整複製至其他課程中。
 - 點選「...」圖示處
 - 點選「複製章節內容」



勾選欲複製的章節內容

完成後請點選「下一步」

- 複製的課程若為「闖關學習模式」，必須完整複製章節內的所有活動到目標課程，若只複製部分課程，將導致開啟條件無法同步複製到目標課程。
- 直播活動暫不支持複製。

第二招：課程章節內容複製

靜宜大學 玩課雲 WOW Class 發現課程 我的主頁 1 ? 登出

步驟1: 選擇需複製的章節與學習活動 步驟2: 選擇目標課程 步驟3: 設定平移日期開始複製

學年 全部 學期 全部 課程狀態 進行中 課程角色 全部 課程名稱 / 課程代碼

	學年	學期	院系	年級	班級	授課班級	課程代碼	課程角色	課程名稱	操作
4	☒	勾選目標課程								
	☒	111	1111					教師	111(1)響應式網頁...	指定章節
	☒	111	1111					教師	111(1)無人機程式...	指定章節
	☐	111	1111					教師	111(1)C2網頁遊戲...	指定章節
	☐	111	1111					教師	111(1)C2網頁遊戲...	指定章節

5 完成勾選後點選「下一步」

下一步 取消

- 教師需先確認複製之目標課程是否已建立
- 可透過篩選「課程狀態」搜尋各種課程狀態之課程。

第二招：課程章節內容複製

步驟1: 選擇需複製的章節與學習活動

步驟2: 選擇目標課程

步驟3: 設定平移日期開始複製

平移章節與學習活動

☒ 是

☐ 否，略過此步驟

選擇「是」，則複製到目標課程的所有學習活動，將根據 **平移天數** 進行平移

備註：**平移天數** — 即來源課程開課日期與目標課程開課日期的時間差。

舉例：1. 來源課程開課日期為1月1日，目標課程開課日期為2月2日，平移天數為31天。

2. 來源課程下某一學習活動的開始時間為1月10日，依據平移天數平移至目標課程下的開始時間為2月10日。

來源課程資訊

課程名稱	學年	學期	課程代碼	開課系級	開課日期
程式設計	111	1111	111173101B005867	資傳系 1年級 B班	2022-09-05  

目標課程

課程名稱	章節	學年	學期	課程代碼	開課系級	開課日期	平移天數
111(1)響應式網頁設計入...		111	1111			 	15

確認複製課程之開課日期資訊

請即時調整目標課程下的 **分組成員設置**，基於分組開展的學習活動將會被轉變為**個人形式**的學習活動。包含：分組作業、分組測驗、分組討論。

如有 **分組互評作業**，請根據目標課程的實際分組數，重新填寫需評開份數。所有**個人形式**複製後的評分方式皆為「**教師評開100%**」，如需調整請至作業編輯頁面手動修改。

上一步

開始複製

取消

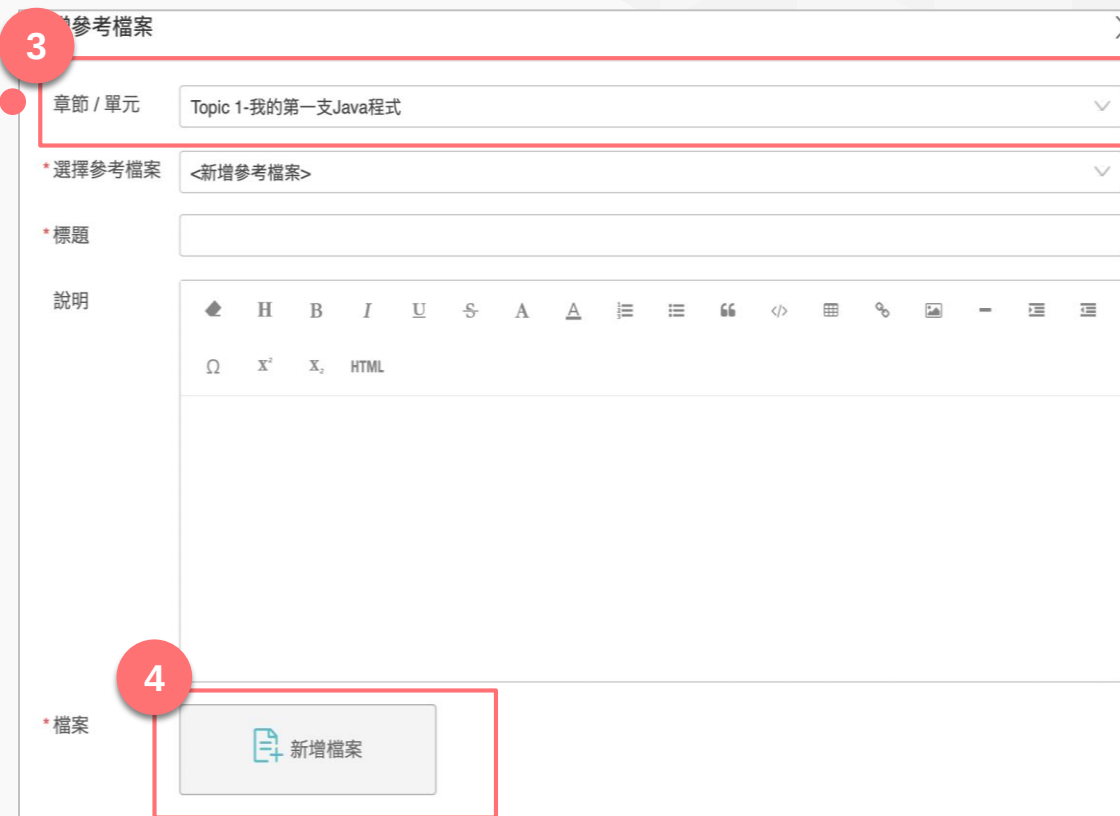
完成上述設定後，請點選「開始複製」

- 選擇是否平移日期，不平移時間請選「否」並點選「開始複製」。
- 選擇「是」，則複製到目標課程的所有學習活動，將根據「平移天數」進行平移。
- 例1：來源課程開課日期為1月1日，目標課程開課日期為2月2日，平移天數為31天。
- 例2：來源課程下某一學習活動的開始時間為1月10日，依據平移天數平移至目標課程下的開始時間為2月10日。

第三招：參考檔案（網頁版）



點選「新增學習活動」接著點選「參考檔案」。



輸入標題，並點選「新增檔案」，由電腦或資源庫中選擇檔案上傳。

第三招：影音教材（網頁版）



點擊「新增學習活動」並選擇「影音教材」。



選擇上傳影音檔案(可由電腦或資源庫選擇檔案上傳)，或將影音連結貼入欄位中。

第四招：新增、批改作業（網頁版）

課程資訊

111 1 資傳系 1年級 B班

課程資訊

公告

班級成員

課程大綱

課程設定

邀請

Email紀錄

課程活動

教材

作業

線上測驗

討論

互動

新增學習活動

參考檔案

影音教材

互動教材

作業

線上測驗

討論

問卷調查

Teams 直播

新增作業

章節 / 單元

Topic 1-我的第一支Java程式

*選擇作業

<新增作業>

*作業標題

作業說明

作業附件

新增檔案

開放時間

馬上開放

自訂開放時間

*繳交截止

繳交次數

無限制

自訂

點擊「新增學習活動」並選擇「作業」

輸入作業標題，並進行作業設定

課程資訊

111 1 資傳系 1年級 B班

課程資訊

公告

課程大綱

教材

作業

線上測驗

討論

新增

作業名稱

未繳 / 已繳 / 已評

28 / 1 / 0

1 / 2 / 2

1 / 2 / 0

催繳

批改

更多

編輯

刪除

點擊「課程主選單」中的「作業」，可查看每份作業的繳交情形，並按「批改」可跳轉至該作業的管理頁面。

第四招：新增、批改作業（網頁版）

手機交作業 編輯

作業類型 作業批改 成績統計

[推薦作業?](#)

您還沒有推薦任何作業

[輸入成績](#)

[推薦作業](#) [催繳作業](#) [重繳作業](#) [打包下載](#) [查看催繳補繳記錄](#)

院系 年級 班級 狀態

☐	帳號	姓名	系級	狀態	成績	最終成績
☐	1 stu02@wg.com	趙偉倫	資訊教育學系 2年級 A	未繳		
☐	2 stu03@wg.com	林家豪	資訊教育學系 1年級 A	未繳		
☒	3 stu04@wg.com	陳金水	資訊教育學系 1年級 A	已繳		
☐	4 stu05@wg.com	陳正美	資訊教育學系 1年級 A	已繳		

批改作業 呂美玉

陳正美

繳交版本

我交了哦！

附件名 檔案大小

16 MB

☒ Rubric 評分

評語

在此輸入評語...

批改附件

將遊標移至欲批改的學生列，會出現隱藏選項，點擊「批改」。

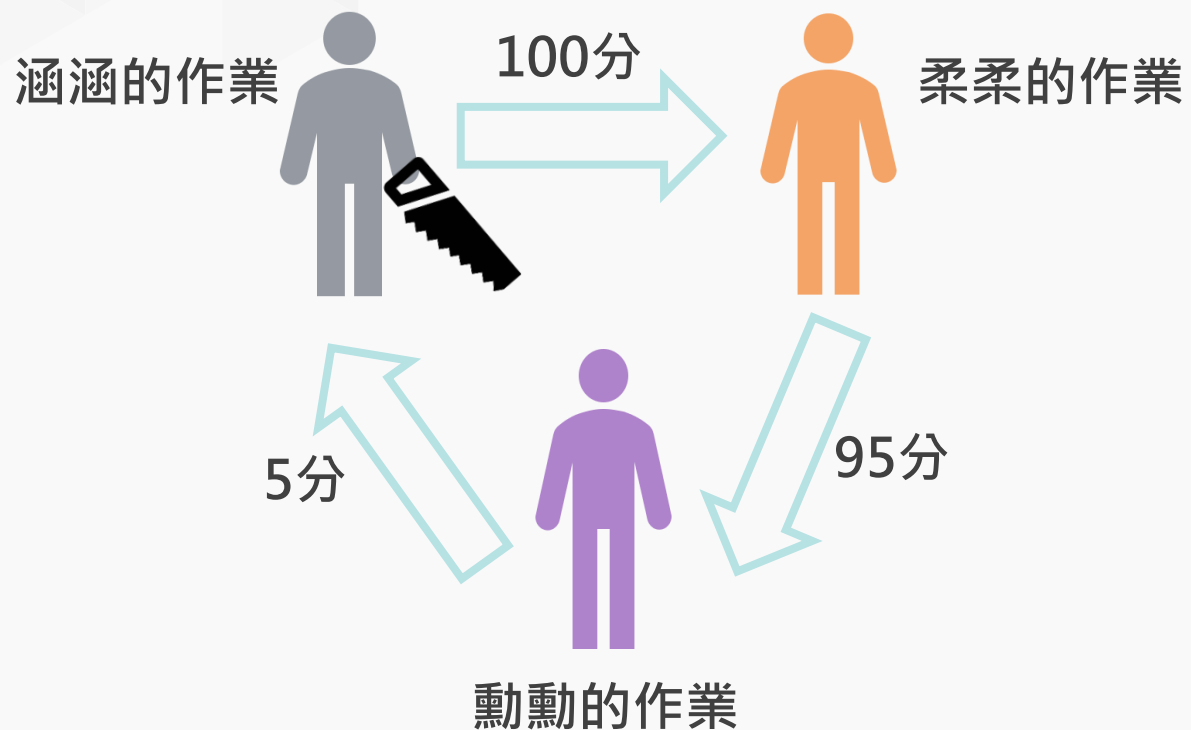
可線上查看學生作業，並於成績欄位輸入作業成績，以及評語，點擊「儲存」及完成作業批改工作。

參與互評條件

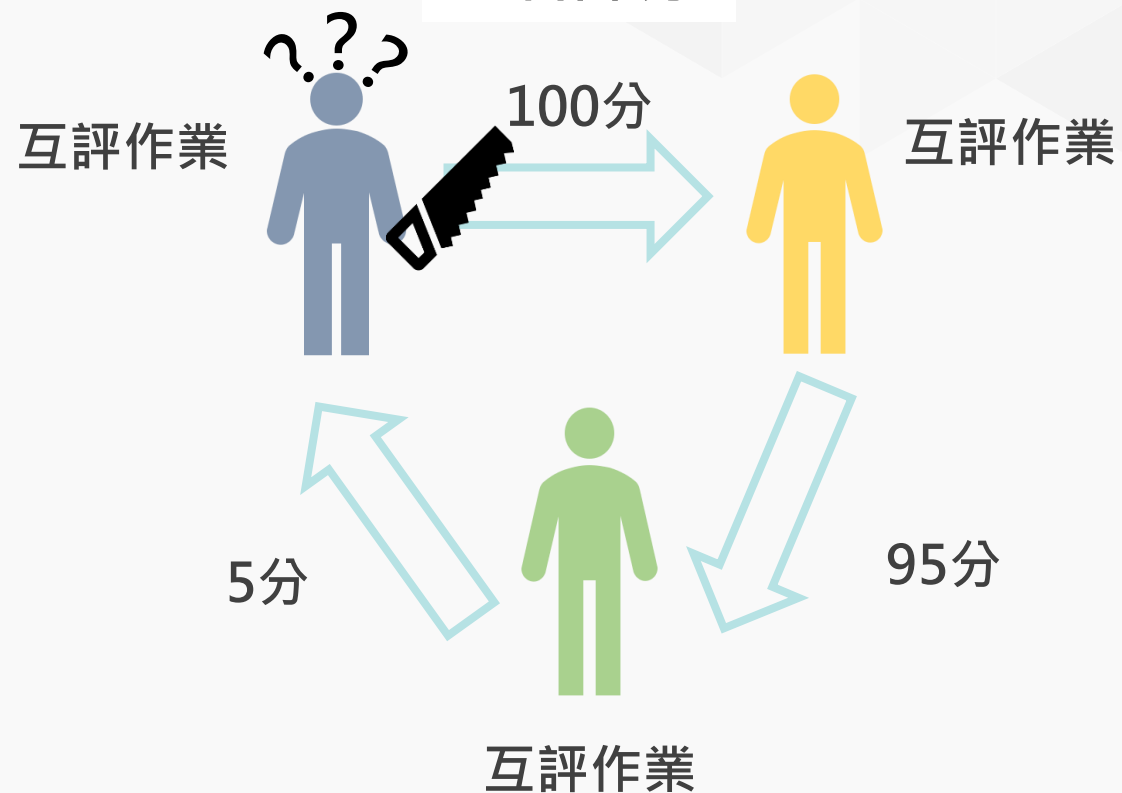
全班可參與互評		僅繳交作業才可參加互評
學生是否 繳交作業	有繳交：可互評 未繳交：可互評	有繳交：可互評 未繳交：不互評
計分方式	記名/匿名皆可 ※上台報告（未於平台上繳交作業），建議採記名評分	記名/匿名皆可
使用場景	- 上台報告（未於平台上繳交作業） - 不需繳交作業，但需要評分時	- 可督促學生繳交作業才可獲得評分 - 一般上傳檔案的作業
分數計算	平均分 互評分數加總/評分人數	

記名評分v.s.匿名評分

記名評分



匿名評分



※ 無論記名/匿名皆是雙向的喔！

Rubric介紹

定義

Rubric是一個可以清楚呈現教師評分標準與依據的評分工具。教師將每個評分條件以具體的行為定義後，學生可以掌握教師的要求與期待，以及瞭解同學間分數的差異。

Rubrics優點

1. 可將教師評分標準具體化、透明化，使教師評分更具信度與效度。
2. 透過評量指標的設計，可培養學生特定能力。
3. 可進一步呈現兩個總分相同的學生，其細部表現的差異之處。

制訂步驟

Step1.定義Rubric名稱。

Step2.定義具體的評估條件（至少兩個）。

Step3.具體描述學生達成該評估條件時應展現的行為，並將其達成程度由優至劣依序進行文字描述。

Step4.將上述定義的行為由優至劣設置相應的分數（不同優劣等級的行為間分數需有差異）。

Step5.檢查所有最高分的條件加總是否未超過100分。

實際使用Rubric

編輯 Rubric

簡報作業

條件	評分基準				
表達能力	40	30	20	0	
新增描述	☐ 齒清晰 音量適當 有目光接觸 肢體語言良好	☐ 齒尚清晰 音量尚適當 有目光接觸 肢體語言良好	☐ 齒尚清晰 音量尚適當 有目光接觸 肢體語言僵硬	☐ 齒不清 音量過小 無目光接觸 無肢體語言	
	40	30	10		
新增描述	簡報邏輯清楚 配色良好 字體大小適中 充分運用圖表	簡報邏輯尚可 配色普通 字體大小適中 圖表運用不足	簡報邏輯不明 配色不合適難以閱讀 字體大小適中 未使用圖表		
服裝儀容	20	10			
新增描述	服裝統一 儀表乾淨整潔	服裝不統一 儀表乾淨整潔			

1 評分條件不得低於2個

2 最高的評分基準相加不得高於100分

3 評分基準分數由左至右遞減

10 條件

總分：100

第五招：新增測驗（網頁版）

點選「新增學習活動」並選擇「線上測驗」。

輸入測驗標題，並進行測驗設定，點選「儲存」即完成作業設定。

點選「管理測驗題目」，即會跳轉至管理題目頁面。

第五招：編輯測驗題目（網頁版）

The screenshot displays the '新增題目' (Add Question) interface. It is divided into two main panels. The left panel, titled '經濟學概論小考', contains fields for '題型' (Question Type) set to '單選題' (Single Choice), '分數' (Score) set to '14.0', and a '題目' (Question) text area with the text '1加1等於?'. Below this is an '選項' (Options) section with two input fields. The right panel, titled '第一次小考', shows a '題目' section with a text area, an '選項' section with a list of options (A. 1, B. 2, C. 3, D. 4), a '正確答案' (Correct Answer) dropdown menu, a '正確答案解釋' (Correct Answer Explanation) text area, and an '選項排列' (Option Order) section. A '儲存' (Save) button is at the bottom right. Numbered callouts 1 through 8 highlight specific elements: 1 points to the '新增題目' button; 2 points to the '題型' dropdown; 3 points to the '題目' text area; 4 points to the '選項' list; 5 points to the '正確答案' dropdown; 6 points to the '儲存' button; 7 points to the '選擇「正確答案」' label; and 8 points to the '增加或減少「選項」' label.

1 新增題目

2 題型 單選題

3 題目

4 選項

5 正確答案

6 儲存

7 選擇「正確答案」

8 增加或減少「選項」

點擊「新增新題目」，並選擇「單選題」。

輸入「題目」、該題「分數」與「選項」，再選擇「正確答案」後，按「儲存」

第五招：查看測驗結果（網頁版）

總體經濟學概論(DEMO) 私有

測試學系 1年級 A

章節

公告

課程大綱

教材

作業

線上測驗

討論

互動

分組學習

點名記錄

班級成員

成績

學習分析

+ 新增

名稱	題目數 / 總分數	未繳 / 已繳	查看作答結果	更多
第一次小考 開始: 2017.08.10 11:04 截止: 無截止日期 測驗形式: 個人測驗	0 / 0	29 / 0	查看作答結果	更多
分組測驗 開始: 2017.07.27 15:37 截止: 無截止日期 測驗形式: 分組測驗	4 / 100	3 / 0	查看作答結果	更多
經濟學概論小考 開始: 2016.12.18 13:48 截止: 無截止日期 測驗形式: 個人測驗	7 / 100	28 / 1	查看作答結果	更多
線上測驗 開始: 2016.09.09 14:52 截止: 無截止日期 測驗形式: 個人測驗	4 / 100	27 / 2	查看作答結果	更多
線上測驗：從古文看經濟 開始: 2016.06.03 11:54 截止: 無截止日期 測驗形式: 個人測驗	10 / 90	21 / 8	查看作答結果	更多

點選「課程主選單」中的「線上測驗」，可查看所有測驗的答題情況，點選任一測驗可查看每位學生於該測驗的答題情況。

總體經濟學概論(DEMO) 私有

測試學系 1年級 A

< 返回

線上測驗：從古文看經濟

編輯 匯出 下載學生試卷

基本資訊 答題結果 成績統計 題目統計

院系 全部 年級 全部 班級 全部 狀態 全部

帳號	姓名	系級	狀態	作答次數	成績	最終成績
1 stu02@wg.com	趙偉倫	資訊教育學系2年級A	已答 new	2	未評分	
2 stu04@wg.com	陳金水	資訊教育學系1年級A	已答	1	未評分	
3 stu05@wg.com	陳正美	資訊教育學系1年級A	已答	1	未評分	
4 stu08@wg.com	李建宏	資訊教育學系1年級A	已答 new	2	未評分	
5 stu10@wg.com	賴尚其	數位學習系1年級A	已答	1	未評分	
6 stu03@wg.com	林家豪	資訊教育學系1年級A	已答	1	10	
7 stu09@wg.com	王俊偉	工程學系1年級A	已答	1	40	
8 3W0ZE2ZRY6L	rora@wg.com		未答	0		
9 stu06@wg.com	呂美玉	資訊教育學系1年級A	未答	0		

可點選頁籤查看「基本資訊」、「答題結果」、「成績統計」、「題目統計」。系統會自動計算成績，但教師仍可於「最終成績」欄位進行修改。

線上測驗v.s隨堂測驗

學習活動	老師端	學生端
線上測驗	• 需於電腦端新增 • 依設定時間開始與截止 • 題型較多 • 支援防弊機制 • 僅能全部開放試題 • 屬於較嚴謹的評量	• 可使用 WEB/APP 答題 • 屬於「線上測驗」
隨堂測驗	• 需於電腦端新增 • 由老師手動開啟、結束 • 題型較少 (單/複選、是非、填空) • 不支援防弊機制 • 可逐題開放試題 • 屬於課中互動、牛刀小試	• 僅能使用 APP 答題 • 屬於「課中互動」
教學回饋	• 可於 WEB/APP 新增 • 由老師手動開啟、結束 • 可收到學生匿名回饋 • 屬於簡單調查工具	• 僅能使用 APP 回饋 • 屬於「課中互動」 • 學生匿名給予回饋 (按讚、加個回饋) • 學生可複選

共同編輯試卷/檔案

共同編輯一份試卷

Step1. 於「班級成員」中，使用「新增成員」將夥伴教師加進課程當中擔任老師。

Step2. 新增「線上測驗」學習活動，並共同編輯題目。

Step3. 互助會教師個別將編輯好的試卷題目，「儲存至自己的題庫中」

※ 請勿同時間進行，個別教師可於自己的題庫中編輯好題目，再將題目放進測驗中。

共同編輯Excel檔案

Step1. 進入「我的資源」，選擇「個人題庫」。

Step2. 「新增測驗題庫」，點擊「導入試題」，選擇「Excel導入」。

Step3. 下載官方模版，與伙伴教師共同編輯 Excel 檔案。

※ 若有圖片題，建議使用Excel匯入題目文字部分，在於平台頁面上將「圖片」插入題目中。

個人設定 (APP)



【資源庫】 可與網頁版「我的資源」同步，亦可由手機建立資料夾、拍照上傳照片檔、影片、檔案等。

【下載管理】 呈現已下載的檔案教材

【反映】 使用者可將建議反饋給TronClass開發團隊

【設定】

外觀 | 可設定淺色(預設)及深色主題

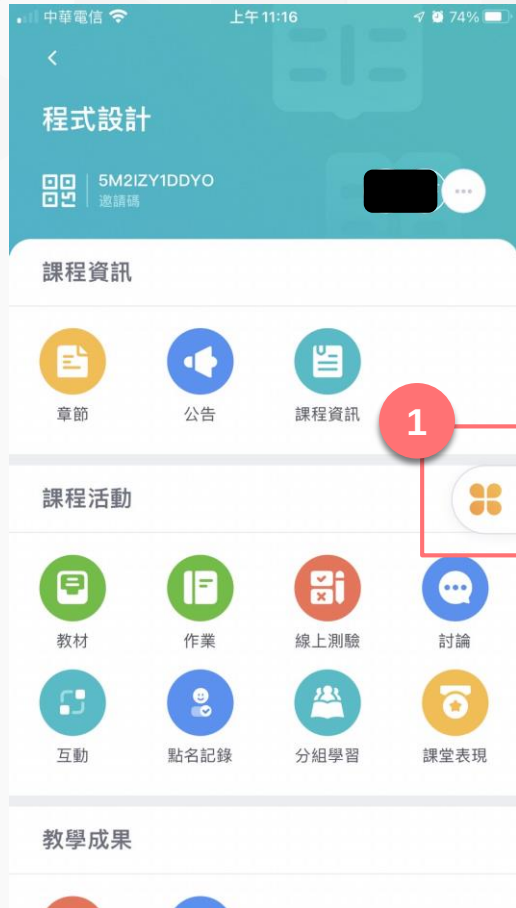
多語言 | 可設定繁體中文(預設)、English、簡體中文

字型大小 | 可設定較小、標準(預設)、較大、超大

動態通知 | 可依動態通知的類型 (如：公告、作業、測驗、回覆等)，分別設定是否開啟通知。

【關於】 可查看目前app版本編號

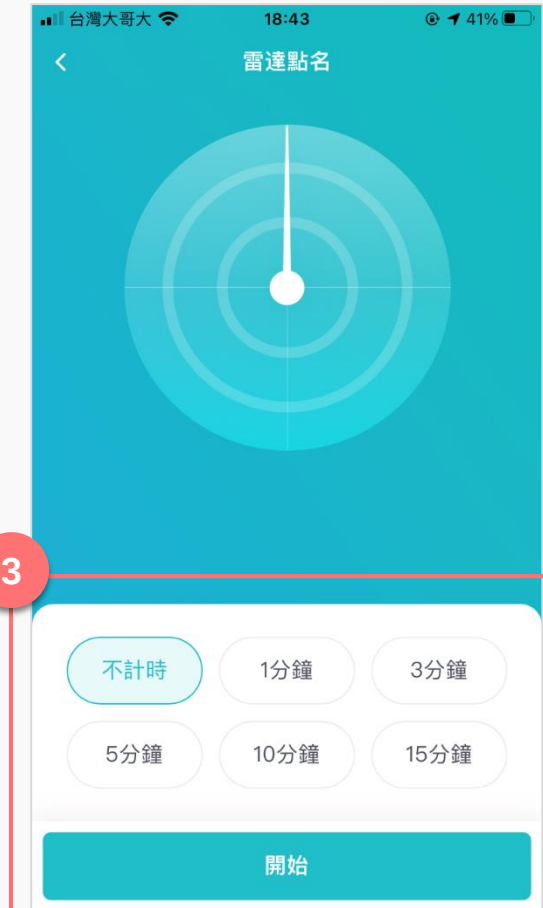
第六招：雷達點名（APP）



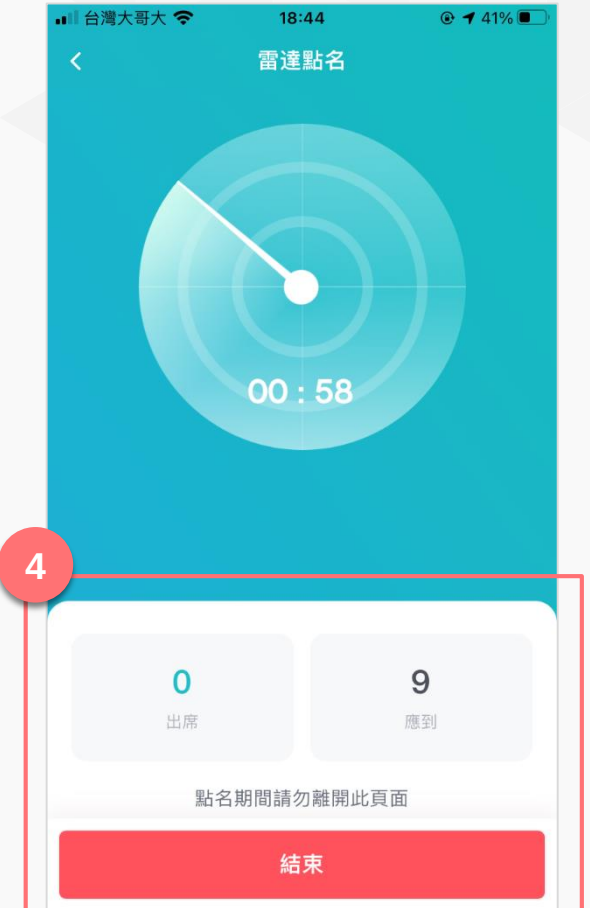
進入課程後點選「課程工具」快捷鍵，並選擇「點名」



目前提供三種點名方式，點選欲使用的點名方式即可開始



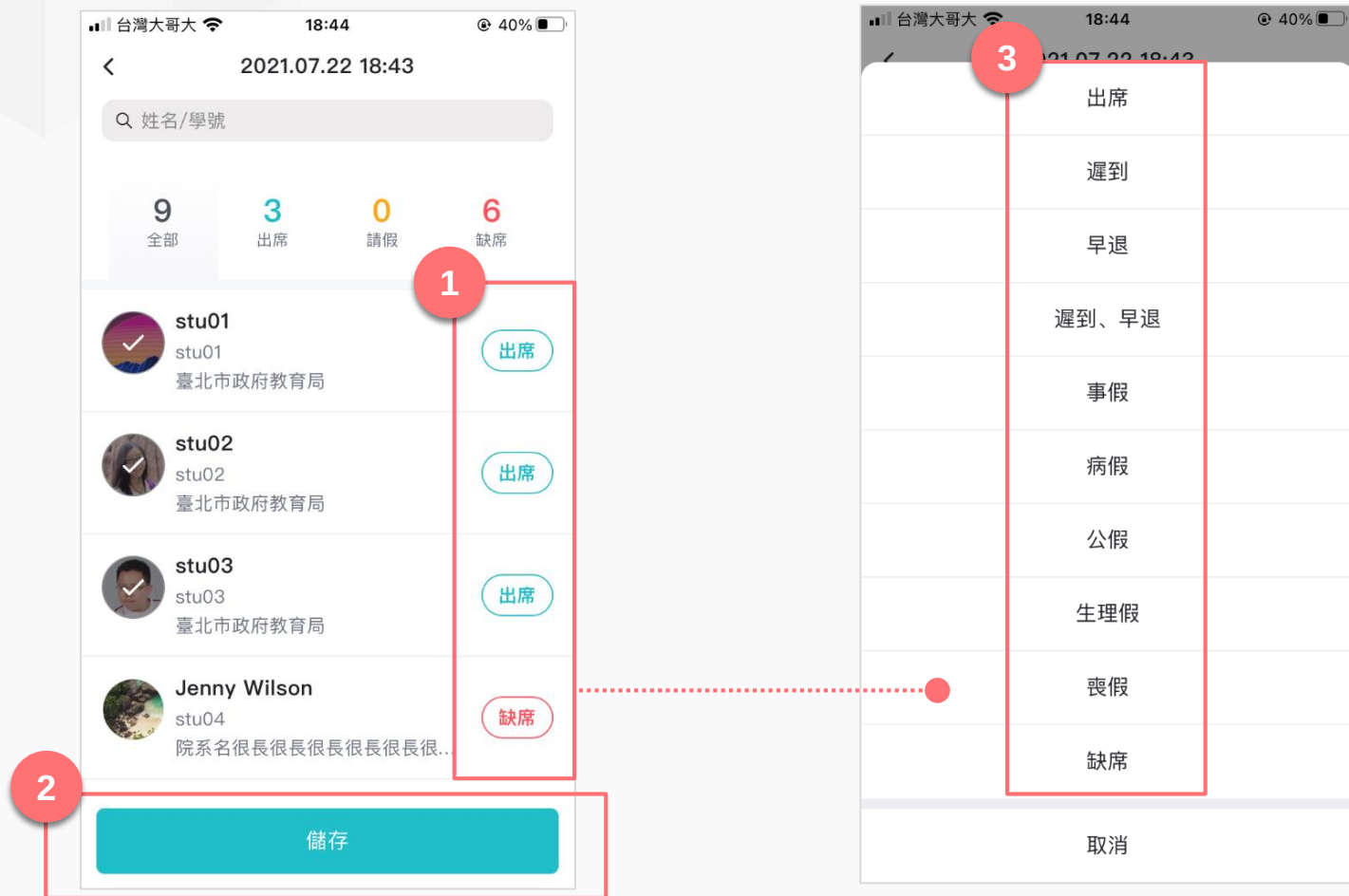
教師可以點選「設置點名時長」，點選「開始」按鈕啟動點名。



點名結束時，可點選「結束」進入點名結果畫面。

※ 老師、學生都需開GPS喔！

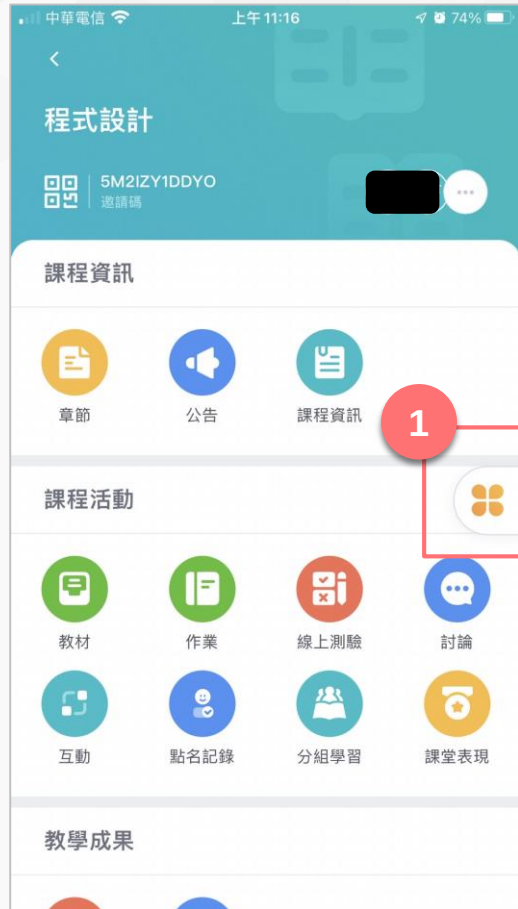
第六招：雷達點名（APP）



可記錄同學缺席原因

在點名結果頁面，點選名單的點名狀態，可以進行修改，修改完成後，請務必點選「儲存」才會將結果保存下來。

第六招：數字點名（APP）



進入課程後點選「課程工具」快捷鍵，並選擇「點名」。



目前提供三種點名方式，點選欲使用的點名方式即可開始。



教師可「設置點名時長」，點選「開始」按鈕啟動點名。



點名結束後點選「結束」，進入點名結果畫面。

第七招：教學回饋 (APP)



進入課程後點選「課程工具」快捷鍵，並選擇「教學回饋」。



選擇「章節」輸入教學回饋標題，預設4個選項，老師可點選編輯或刪除。亦可點選「加個回饋」新增選項。選項確認無誤後即可點擊「立即開啟」。



當學員接回饋完畢時，可按「結束」教學回饋，並按「確定」。

※ 教學回饋之建立與開啟可透過WEB端與APP端皆可進行喔！

第七招：隨堂測驗（網頁版）



隨堂測驗

老師和學生可在 App 端查看並進行 IRS 活動

章節 / 單元: Topic 1-我的第一支Java程式

* 選擇隨堂測驗: <新增隨堂測驗>

* 標題:

答題控制: ☒ 開放全部試題 ? ☐ 逐題開放 ?

公佈答案: ☐ 不公佈 ☒ 作答後立即公佈 ☐ 定時公佈

查看結果統計 ? : ☐ 允許 ☒ 不允許

成績比率 ? : 100 0 %
(總成績比例不能超過100%，剩餘100%)

儲存 取消

點選「新增學習活動」並選擇「隨堂測驗」

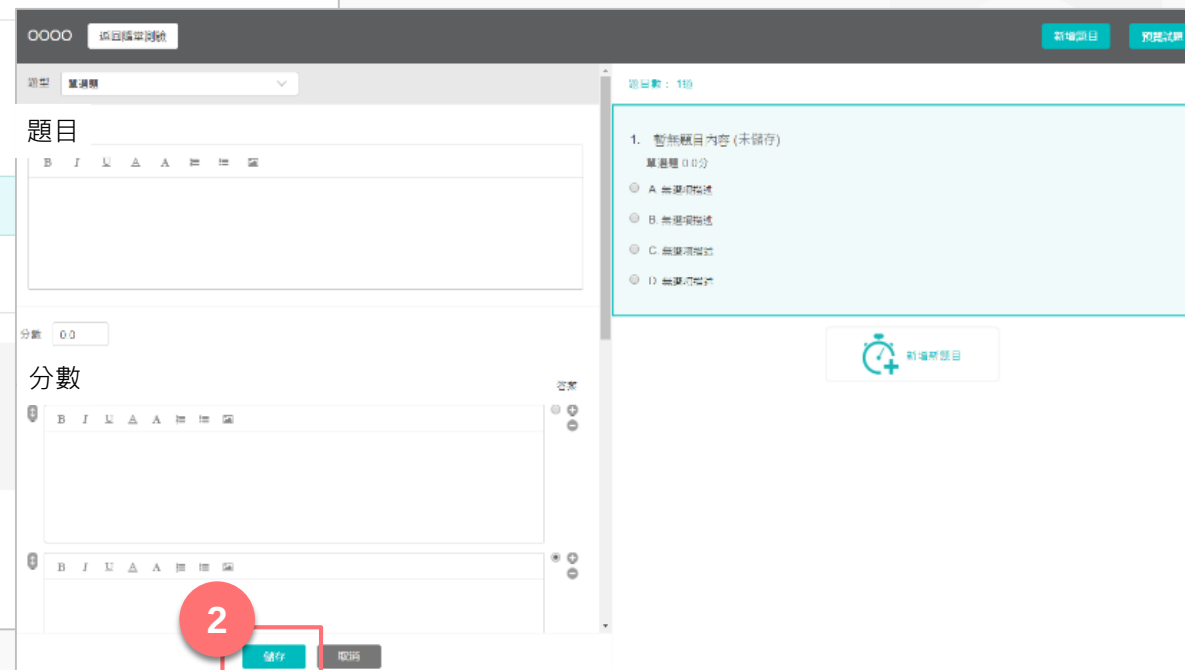
輸入標題，設定成績與答題控制，並按「儲存」

※ 隨堂測驗之建立與開啟可透過WEB端與APP端皆可進行喔！

第七招：隨堂測驗（網頁版）



點選「管理測驗題目」，並跳轉至編輯測驗頁面



輸入題目、分數、選項，並選擇正確答案後按「儲存」即可完成題目建置。

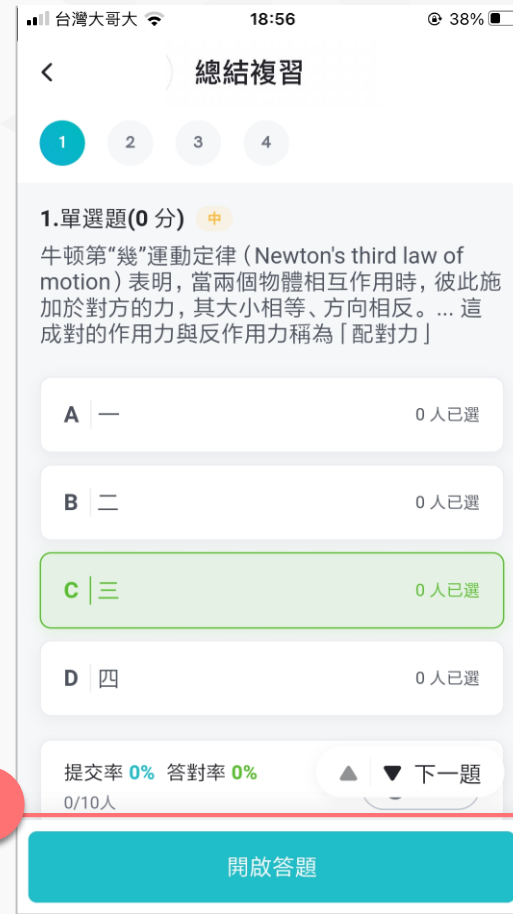
第七招：隨堂測驗（APP）



進入課程後點選「課程工具」快捷鍵，並選擇「教學回饋」



選擇欲開啟的隨堂測驗，並「開啟隨堂測驗」。



開啟隨堂測驗後依之前設定的「總體控制」或是「逐題控制」來「開啟答題」，學生答題後即可「結束答題」。

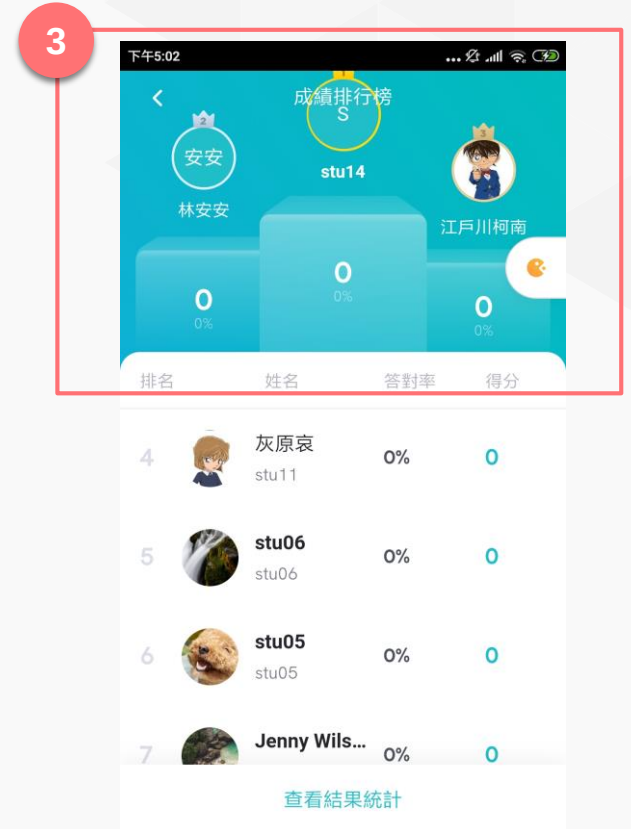
玩課雲 (WOW Class) 平臺畫面 (網頁版)



學生作答後老師可點選「詳情」來查看答題狀況。



當教師離開隨堂測驗或者點選返回鍵時會跳出提示，詢問老師是否「結束活動」或僅是「暫時離開」。



結束隨堂測驗活動後即可看到本次參與活動的排行榜。

※ 隨堂測驗一旦結束活動即不可重新開啟，請老師謹慎確認。

第八招：成績總覽（網頁版）

靜宜大學 玩課雲 WOW Class 發現課程

我的主頁 | 1 | 通知 | 設定 | 用戶頭像

< 返回 程式設計 (私有)

111 1 資傳系 1年級 B班

課堂模式 | 預覽課程

章節

- 公告
- 課程大綱
- 教材
- 作業
- 線上測驗
- 討論
- 互動
- 分組學習
- 點名記錄
- 班級成員
- 成績**
- 學習分析

+ 學習單元 + 學習活動 ... 類型：全部

暖身活動

- 經濟基本概念 [查看檔案]
- 分組互評作業
- 大家對於目前為止的課程內容有問題嗎？ [已結束]
- 經濟牛刀小試 隨堂測驗 [已結束] 成績比率：5.0%
- 經濟學概論小考 題目數 7 | 總分數 100
- 參考檔案 [查看檔案]
- 20170807直播 [已結束] 截止時間 2017.08.08 11:47
- OOOO [未開始]

點選「課程主選單」中的「成績」，可查看所有班級成員於各項學習活動、考勤的成績資訊。

程式設計 資傳系 1年級 B班

院系 全部 年級 全部 班級 全部 成績過濾 不指定, 全部 使用者姓名

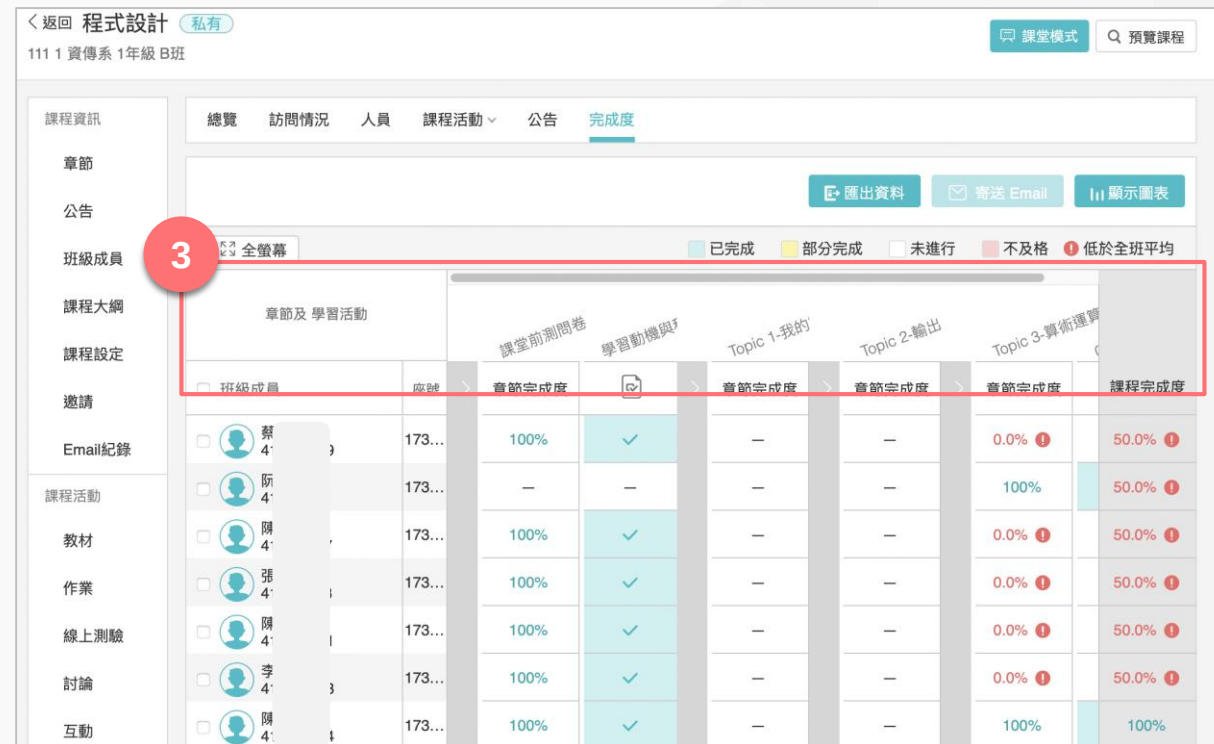
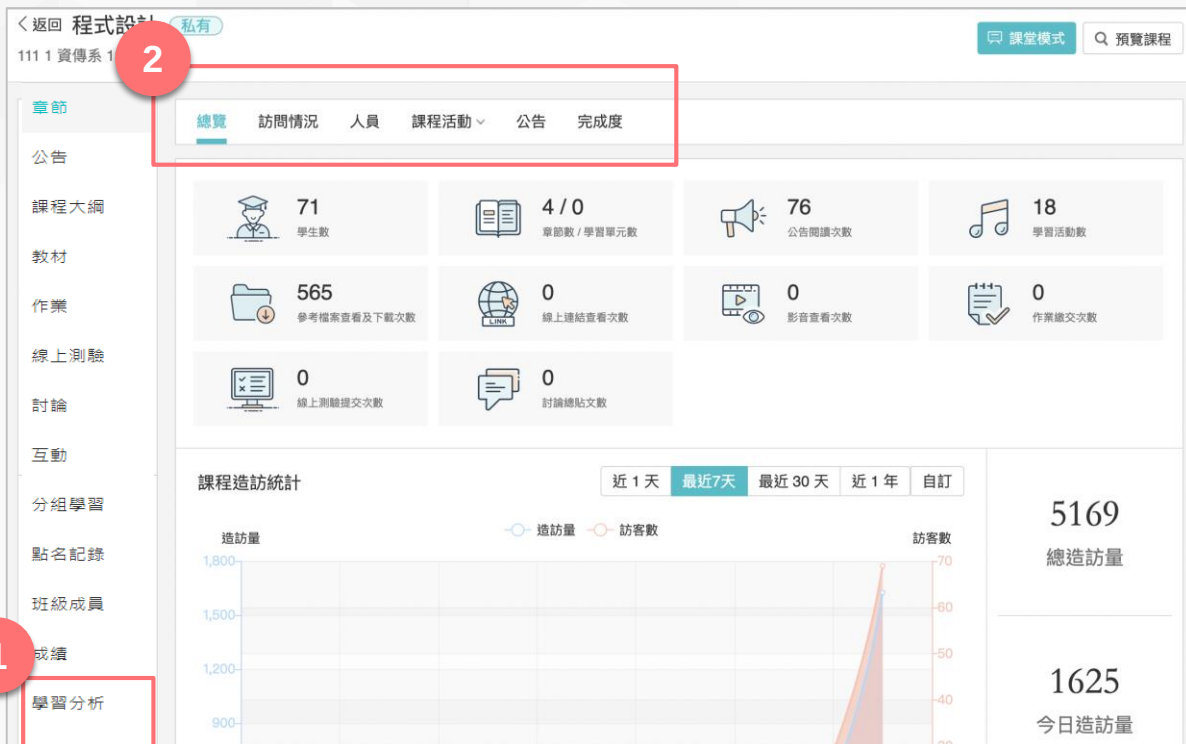
+ 新增成績項目 成績比率設定 顯示/隱藏欄位 匯出 Excel ...

各項成績評分滿分為100分，請設置合適的成績佔比。原始成績=各項成績評分×成績比例後，求和得出。

班級成員	座號	成績比率	點名成績	課堂表現成績	想想看你的睡...	我是航海王II	我是航海王~...	原始成績	最終成績
			0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
蔡孝德 411100639	173011A...	0.0%	0	0	40	15	85	0	0
阮文寶 411110511	173011A...	0.0%	0	0				0	0
陳秉峻 411111957	173011A...	0.0%	0	0	30	5	75	0	0
張宇辰 411111973	173011A...	0.0%	0	0	40	10	55	0	0
陳洪廷 411134531	173011A...	0.0%	0	0	20	15	55	0	0
李沛薰									

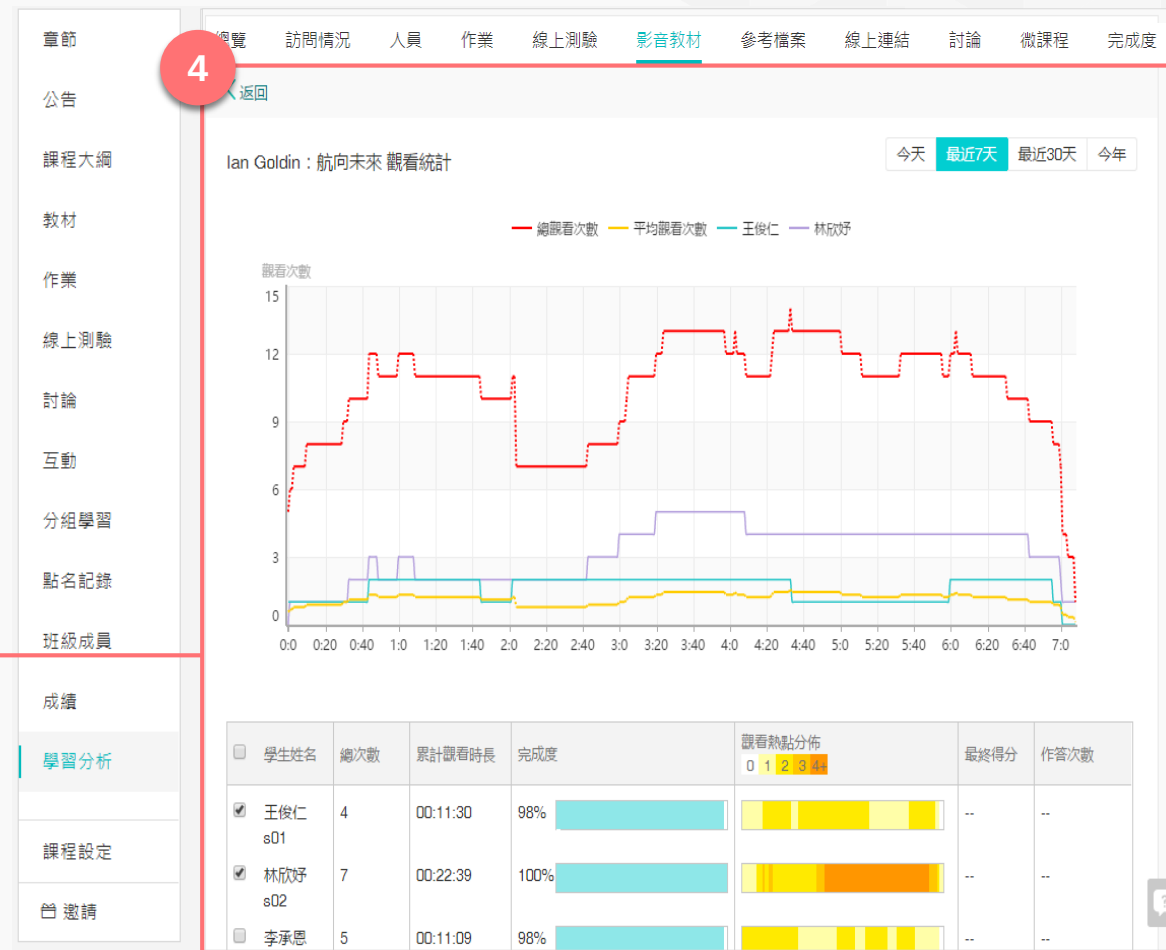
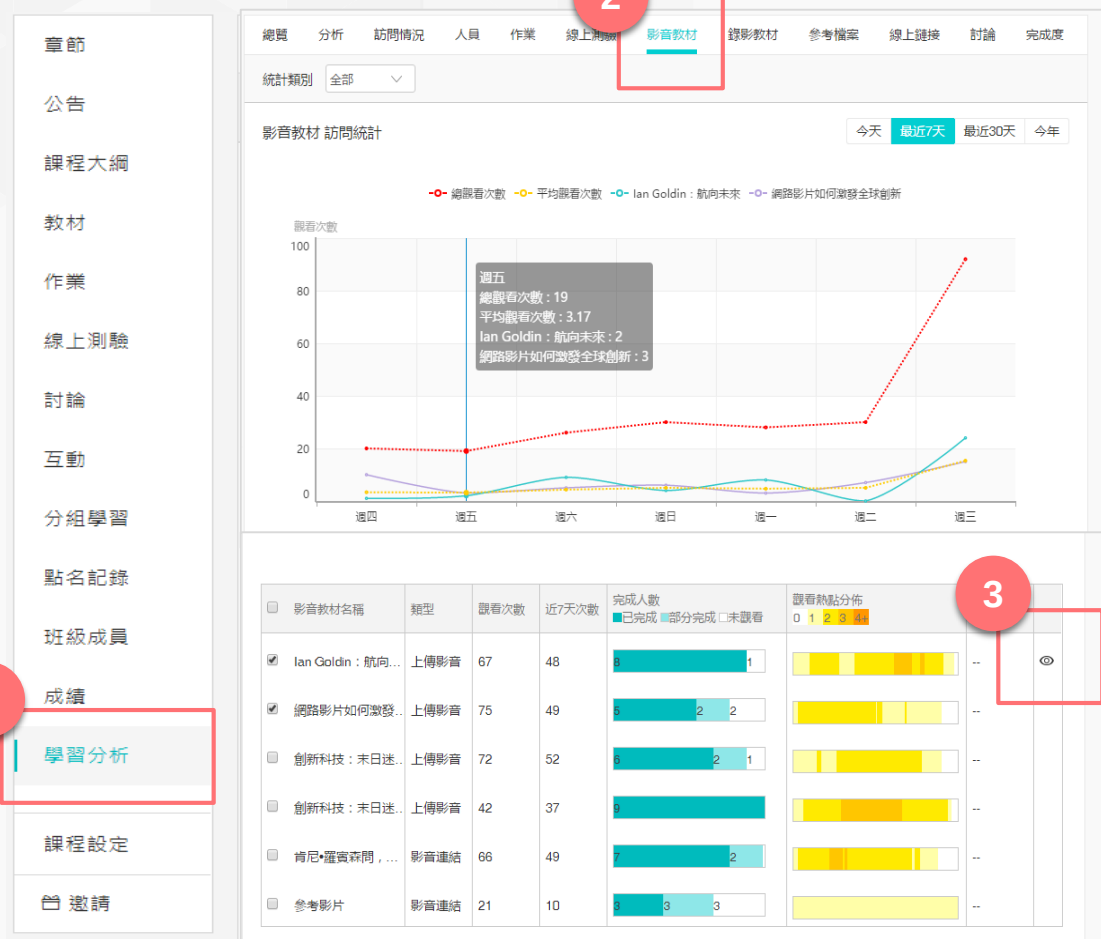
自動化計算原始成績，但教師仍可調整最終成績。

第八招：課程完成度（網頁版）



切換至「完成度」可查看班級學生於各「學習活動」、「章節/單元」，與「課程整體」的完成情況。

第八招：影音學習（網頁版）



點選「課程主選單」中的「學習分析」，再切換至「影音教材」學習分析頁籤，可查看課程中所有影片學生觀看情形。

將游標移至任一影音列，即會出現「查看」眼睛圖示，點選後即可查看該影片，每位學生的觀看情形。

第九招：發布公告（網頁版）

靜宜大學 玩課雲 WOW Class 發現課程 我的主頁

111 1 資傳系 1年級 B班

課程資訊 公告 班級成員 課程大綱 課程設定 邀請 Email紀錄 課程活動

2 + 公告

公告發佈時間 不指定 不指定

3 增公告

* 發佈對象 ☒ 所有人 ☐ 自訂

開放時間 ☒ 馬上開放 ☐ 自訂開放時間

截止時間 ☒ 無截止 ☐ 逾期截止

☐ 同時發佈到其他課程

複製公告內容到其他課程。教師或助教編輯、刪除本公告時，不會同時異動其他課程中的公告

4

* 公告標題

* 公告內容

公告附件 新增檔案

5

☐ 同時 Email 通知

儲存 取消

點選「課程主選單」中的「公告」，再點選「+ 公告」

選擇「發佈對象」，並輸入標題、內容，最後「儲存」即完成公告發佈工作。

第十招：闖關式學習（網頁版）



點選「課程主選單」中的「課程設置」，再點選「學習模式」，選擇「闖關式學習」，勾選閱讀學習模式切換說明，點選「儲存」進入闖關式學習模式。



進入課程章節頁面，點選某個學習活動的「編輯」圖示，進入學習活動設置介面。

第十招：闖關式學習（網頁版）



進入進階設定，點選開啟條件的「新增」按鈕，選擇開啟條件關聯的學習活動，點選「儲存」。



完成學習活動的闖關式設置後，即會出現鎖頭標識的符號顯示學生如果要完成當前活動需開啟的條件是什麼。學生需滿足所有開啟條件方可進入學習。

靜宜大學 玩課雲（WOW Class）學習平臺