

105年教學卓越計畫經費

執行宣導事項

報告人:鄭志文主任





經費相關宣導事項及原則

- 承辦人員執行經費核銷時,以逕付廠商為原則,避免自行墊付, 若需領取現金,請儘量郵局轉帳。
- 自105年1月起配合學校全面實施勞保加保作業,相關承保經費由 各子計畫原編列預算支應,不再另補助相關經費。
- •A、B、C、D分項計畫核銷之粘憑單據及請購單,請單位主管先 行用印後,再檢送至教發中心審閱及副教務長統一用印。
- 105年度教卓計畫各子計畫暫不編列資本門經費,由教發中心統 籌編列資本門預算。
- •105年度經費已於1月14日建帳完畢,各子計畫已可開始核銷經費。



105年教學卓越計畫經費

勞保加保作業系統操作流程

簡報人員:朱芷葳



卓越計畫系統

6 💽 🚿 🖬 💼

7





申請勞保加保-(範例為會總系統,實際請至教卓系統執行)

■ <ucc>校務資訊服務系統會總子系統主畫面 使用104年度預算</ucc>	
概算提列 文具請領 修繕管理 工讀金 請購 請款 預支 核銷	其他記錄 設定 簡易學籍查詢 離開
1	儀器類預算執行明細 非儀器類預算執行明細 按鍵執行明細
	校期報(1)明細 財產 一個人年度所得 單位別預算執行狀況表 單位別預算明細執行狀況表 儀器設備預算執行狀況表 未入傳票之申請案查詢 廠商資料 採購案意見調查填寫 預決算單位別執行表-收入/費用/資本類 依預算編號查詢傳票編號(不含預支)
2	二代補充保 勞退投保 申請勞保加保 空間資料一覽表 勞保投保取消作業 勞保加保金額查詢 各單位每日投保名單統計表 各單位勞保統計簡表-預算科目



@静宜大學

	<ucc>校務</ucc>	資訊服務系	統會總子	P系統主畫面	使用104	4年度預算						
離	開											
	1 投勞退保費	暑明細資料	申請專用	w_labor_b1	會計	年度:104	使用	者:朱芷葳	使用單位:101	70		
	查詢	異動	新增	刪除	取消	存檔	送審	申請結案	列印 另存新檔	離開	給作	村人員 上一筆 下一筆
	單位 10	0170教學	發展中心	1			-	學年度	104 -			「加保處理以每日下午2:00前」
I	申請單者	殳保明細		-								「勞工保險是在職保險」
	申請日	期 申請	膏序號	申請單位	2 力口/2	退保	學年度	単位	會計科目	科目	序號 狀態	
	1041207	7 001	:	10170	加保	1	04	10170	5132488	003	通過	
	1041130	003	:	10170	加保	1	04	10170	5132488	001	通過	
	1041130	002	:	10170	加保	1	04	10170	5132488	001	通過	
	1041130	001	:	10170	加保	1	04	10170	5132488	001	通過	
	1041103	3 001	:	10170	加保	1	04	10170	5132488	003	通過	
	1041102	2 005	:	10170	加保	1	04	10170	5132488	001	通過	
	1041102	2 004	:	10170	加保	1	04	10170	5132488	001	通過	
	1041102	2 003		10170	加保	1	04	10170	5132488	001	通過	
	1041102	2 002		10170	加保	1	04	10170	5132488	001	通過	
	1041102	2 001		10170	加保	1	04	10170	5132488	001	通過	
	1041005	5 003	:	10170	加保	1	04	10170	5132488	001	通過	
	1041005	5 002		10170	加保	1	04	10170	5132488	001	通過	
	1041005	5 001	:	10170	加保	1	04	10170	5132488	001	通過	
	1041002	2 002	:	10170	加保	1	04	10170	5132488	001	通過	
	1041002	2 001	:	10170	加保	1	04	10170	5132488	001	通過	
	1040911	L 001	:	10170	加保	1	04	10170	5132488	001	通過	
	1040902	2 001	:	10170	加保	1	04	10170	5132488	001	通過	
	1040831	001		10170	±11/早	10	04	10170	5132488	001	建滑	

靜宜大學 Providence University

選擇個人當月批次

	<ucc>校務資</ucc>	訊服務系統會	的總子系統主畫面	使用104年度預	算						
部	開										
	2 投勞退保費明	月細資料申請專	厚用 w_labor_b1	會計年度:1	.04 使用]者:朱芷葳 (吏用單位:1017	0			
	查詢 異	動」新增		取消 存檔	送審	申請結案 列日	」「另存新檔」	離開	給付人員	上一筆下一筆	
	單位 101	70教學發展	中心	1	•	學年度 1	.04 👻			「加保處理以毎日下	午2:00前」
	申請單 投付	保明細 個人	當月批次 衫	夏制它日投保						「勞工保險是在	E職保險」
	申請日期	申請序號	1997年1月11日1月11日1月11日11日11日11日11日11日11日11日11日1	1 加/退保	學年度	単位	會計科目	科目序	號狀影		
	1050102	001	10170	加保	104	10170			編輯		
	1041207	001	10170	加保	104	10170	5132488	003	通過		
	1041130	003	10170	加保	104	10170	5132488	001	通過		
	1041130	002	10170	加保	104	10170	5132488	001	通過		
	1041130	001	10170	加保	104	10170	5132488	001	通過		
	1041103	001	10170	加保	104	10170	5132488	003	通過		
	1041102	005	10170	加保	104	10170	5132488	001	通過		
	1041102	004	10170	加保	104	10170	5132488	001	通過		
	1041102	003	10170	加保	104	10170	5132488	001	通過		
	1041102	002	10170	加保	104	10170	5132488	001	通過		
	1041102	001	10170	加保	104	10170	5132488	001	通過		
	1041005	003	10170	加保	104	10170	5132488	001	通過		
	1041005	002	10170	加保	104	10170	5132488	001	通過		
	1041005	001	10170	加保	104	10170	5132488	001	通過		
	1041002	002	10170	加保	104	10170	5132488	001	通過		
	1041002	001	10170	加保	104	10170	5132488	001	通過		
	1040911	001	10170	加保	104	10170	5132488	001			
	1040902	001	10170	加保	104	10170	5132488	001	通過		
	1040831	001	10170	加保	104	10170	5132488	001	诵调		



輸入加保資料表格



最後確認投保資料並轉入投保明細

@静宜大學

III <ucc>校務</ucc>	資訊服務系統會總子象	系統主畫面 使月]104年	度預算				
離開								
■ 投勞退保費	明細資料申請專用 w_	_labor_b1 髾	會計年度	₹:104 使	用者:朱芷葳	使用單位:10170		
🔄 <ucc>校務讀</ucc>	資訊服務系統會總子系	系統主畫面 使月]104年	度預算				
離開								
· 副 投勞退保費	明細資料申請專用 w_	_labor_b1 👔	會計年度	夏:104 使	用者:朱芷葳	使用單位:10170		
査詢 4	異動 新增 #	町除 取消	有	端 送審	申請結案	列印 另存新檔 離開	給付人員	上一筆「下一筆」
置 位 10	1 70教學發展中 心				▼ 學年度	104 -		「加保處理以每日下午2:00前」
	但明如 個人登日	北小白海山	n In	10				「谿丁保險县在職保險」
平明平 权	赤 奶 細 一 四 八 留 八	和天 夜前日	- H 12			每日約		
身份證字號	NZZZ367580	年月日啟	05010	2 投保	▲ 星 翔 V 星 翔 朝 V 星 翔 V 星 翔	二 V 星期三	120 產生	清除個人 轉入投保明細
		<u>it</u> 1	05013	31		≥∽∽∧ ≥ ∞ ∞ ∞ 先清除再	加入產生	
身份	證字號/姓名	投保日期	星期	給付金額				<u> </u>
N 2225 6/08	0 朱芷葳	1050102	6	120	一刪除			
N22286/58	0 朱芷葳	1050103	7	120	刪除			
N22286758	0 朱芷葳	1050104	1	120	刪除			10501最後一天
N 22286 //58	0 朱芷葳	1050105	2	120	刪除			1050131
N 2228 6758	0 朱芷葳	1050106	3	120	一刪除			1000101
N 2228 67.58	0 朱芷葳	1050107	4	120	刪除	提示		
N22286/38	0 朱芷葳	1050108	5	120	刪除			
N 2228 6758	0 朱芷葳	1050109	6	120	刪除	▲ 轉入明細中是	直接加在[投保明細]現有	月資料後,接續資料匯入,確定要轉入
N22286758	0 朱芷葳	1050110	7	120	刪除	🛛 🤼 明細中 ?		
N 2228 6758	0 朱芷葳	1050111	1	120	刪除			- I
N22286758	0 朱芷葳	1050112	2	120	刪除		2	
N22286/08	0 朱芷葳	1050113	3	120	一刪除			是(Y) 否(N)
N22286/08	0 朱芷葳	1050114	4	120				
N22286758	0 朱芷葳	1050115	5	120	一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一			
N22286/08	0 朱芷葳	1050116	6	120				
N 2228 6758	● 朱芷葳	1050117	7	120				
			-					

💮 靜宜大學

確認投保資料無誤存檔並送審,送審後若資料需修改時, 每天下午2點前可逕行修改,2點以後請於生輔組惠英 (11213)連絡。

🔜 <ucc>校務資訊服務系統會總子系</ucc>	約主畫面 使用10	04年度預算					
離開							
■ 投勞退保費明細資料申請專用 w_	_labor_b1 會計	†年度:104 ²	使用者:朱芷葳	使用單位:1017	0		
査詢 異動 新增 冊	副除 取消	存檔送	審	列印 另存新檔	離開	給付人員	上一筆
單位 10170教學發展中心			▼ 學年度	104 -			「加保處理以每日下午2:00前」
申請單 投保明細 個人當月	批次 複制它日	投保					「勞工保險是在職保險」
請記得輸入投保日期之實際給	付金額						
身份證字號/姓名	投保日期	給付金額	退保日期				▲ 如需產生個人多筆資
M22230/#80 朱芷蕨	1050102	120					料,如星期一至星期 五可使用個人批次功
N22236/680 朱芷葳	1050103	120					能
N22236/680 朱芷葳	1050104	120					'非本國人需工作許可證」
N22230/680 朱芷葳	1050105	120					
N222336/680 朱芷葳	1050106	120					=
N22230/680 朱芷葳	1050107	120					
N22230/680 朱芷葳	1050108	120					
N222366680 朱芷葳	1050109	120					
N22236/680 朱芷葳	1050110	120					
N22236/680 朱芷葳	1050111	120					
N22230/380 朱芷葳	1050112	120					

每月核銷時,需至「勞保加保金額查詢」查詢相關勞保金額 <UCC>校務資訊服務系統--會總子系統主書面 -- 使用104年度預算 概算提列 文具請領 修繕管理 工讀金 請購 請款 預支 核銷 其他記錄 設定 簡易學籍查詢 離開 儀器類預算執行明細 非儀器類預算執行明細 核銷執行明細 財產 個人年度所得 單位別預算執行狀況表 單位別預算明細執行狀況表 儀器設備預算執行狀況表 未入傳票之申請案查詢 廠商資料 採購案意見調查填寫 預決算單位別執行表-收入/費用/資本類 依預算編號查詢傳票編號(不含預支) 二代補充保 2 勞退投保 申請勞保加保 空間資料一覽表 勞保投保取消作業 勞保加保金額查詢 3 各單位每日投保名單統計表 各單位勞保統計簡表-預算科目



選擇預算科目

CC>校務資	資訊服務系統會總子	ݮ系統主畫面 使用1	04年度預算						
單位每月產	螡生勞退提繳資料	會計年度:104	使用者:朱芷	葳 使用單位	: 10170				
1名稱 [10170-教學發展中	□. ▼ 年月:		查	洵 另存:	新檔 離開]		
国人統計	預算科目 1								
身份證字	三號	查詢				如有二個單位以	上幫同一個,	人投保,當日會	· 照金額平均分擔。
申請日期	期 日期序號	申請單位	姓名	投保日期	年度 單位	會計科目 序號	金額	投保級距	勞保-自付 <mark>勞保-</mark>
•				111					4

輸入投保年月、預算科目並另存投保資料

	! <u< th=""><th>CC>校務資訊服</th><th>務系統會總子.</th><th>系統主畫面 使</th><th>用104年度預算</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></u<>	CC>校務資訊服	務系統會總子.	系統主畫面 使	用104年度預算								
Total I	淮開												
I.	1 名	單位每月產生勞	退提繳資料	會計年度:10	4 使用者:朱芷葳	むしん 使用單位	: 10170						
	單位	名稱 1017 [人統計 預]	0-教學發展中 算科目	·i - 年月 1	: 10411	3 查	洵	另存新	檔	住用			
	Ĵ	頁算科目 10 4	- 10170 -	-5132488	-001	查詢		•					
		申請日期	日期序號	申請單位	姓名	投保日期	年度	單位	會計科目	序號	金額	投保級距	勞保-自付
Π		1041102	001	10170	劉俐均	1041116	104	10170	5132488	001	360	25200	7
Π		1041102	001	10170	劉俐均	1041117	104	10170	5132488	001	360	11100	3
		1041102	001	10170	劉俐均	1041104	104	10170	5132488	001	360	11100	≡ 3
		1041102	001	10170	劉俐均	1041102	104	10170	5132488	001	360	11100	8
		1041102	001	10170	劉俐均	1041103	104	10170	5132488	001	360	11100	3
		1041102	001	10170	劉俐均	1041130	104	10170	5132488	001	360	25200	7
		1041102	003	10170	楊岱蓉	1041112	104	10170	5132488	001	360	11100	3
		1041102	003	10170	楊岱蓉	1041127	104	10170	5132488	001	360	11100	3
		1041102	003	10170	楊岱蓉	1041126	104	10170	5132488	001	360	11100	3
		1041102	003	10170	楊岱蓉	1041119	104	10170	5132488	001	360	11100	3
		1041102	003	10170	楊岱蓉	1041120	104	10170	5132488	001	360	11100	3
		1041102	003	10170	楊岱蓉	1041113	104	10170	5132488	001	360	11100	3
		1041102	004	10170	廖翊婷	1041106	104	10170	5132488	001	240	11100	3
		1041102	004	10170	廖翊婷	1041105	104	10170	5132488	001	240	11100	8
		1041102	004	10170	廖翊婷	1041129	104	10170	5132488	001	240	11100	3
		1041102	004	10170	廖翊婷	1041128	104	10170	5132488	001	240	11100	8
		1041102	004	10170	廖翊婷	1041127	104	10170	5132488	001	240	11100	8
		1041102	004	10170	廖翊婷	1041124	104	10170	5132488	001	240	11100	٤
		•											•

2

選擇投保資料存檔位置

@ 靜宜大學

<	JCC>校務資訊用	服務系統會總子	₽系統主畫面 (吏用104年度預算									
開													
Ū i	各單位每月產生	勞退提繳資料	會計年度:1	04 使用者:朱芷	葳 使用單位	Ì:1	10170)					
單人	立名稱 101	70-教學發展□	□	· 10411	-#	- 24-	•	日方菜	长报	家在 月月			
				10111		〔6月	9	77177		剤性 (71)			
1	固人統計 預	算科目											
	身份證字號		查	洵					如有二個	國單位以上	と幫同一個ノ	(投保,當日會)	照金額平均分擔。
[申請日期	日期序號	申請單位		投保日期	白	手度	單位	會計科目	序號	金額	投保級距 券	脊保 - 自付 <mark>勞</mark> (
	1041102	001	10170	劉俐均	1041102	10)4	10170	5132488	001	360	11100	8
	1041102	001	10170	劉俐均	1041103	1	另存新	新檔	111114		200	11100	X
	1041102	001	10170	劉俐均	1041104	1	儲存	罞於(Ⅰ):	🔳 桌面			- 3	€ 📂 🛄 🛨
	1041102	001	10170	劉俐均	1041116	1		媒體櫃				英文系工讀生	
	1041102	001	10170	劉俐均	1041117	1		APPLE 索腦				音樂	
	1041102	001	10170	劉俐均	1041130	1		網路				104年度資料庫	
	小計:							105年經 1050101	費 □投保系統教員	見容約	1	10411	2
	1041102	003	10170	楊岱蓉	1041112	1		1050101				1041111	_
	1041102	003	10170	楊岱蓉	1041113	1	檔案	【名稱(N):	1041101				存檔(S)
	1041102	003	10170	楊岱蓉	1041119	1	存檔	含類型/TN·	tvt文件(* tv	(t)			取消
	1041102	003	10170	楊岱蓉	1041120	1				,			
	1041102	003	10170	楊岱蓉	1041126	10	04	10170	5132488	001	360	11100	8
	1041102	003	10170	楊岱蓉	1041127	10	04	10170	5132488	001	360	11100	8
	小計:												48
	1041102	004	10170	廖翊婷	1041102	10	04	10170	5132488	001	240	11100	8
	1041102	004	10170	廖翊婷	1041105	10	04	10170	5132488	001	240	11100	8
	1041102	004	10170	廖翊婷	1041106	10	04	10170	5132488	001	240	11100	8

⑥ 靜宜大學

存檔投保資料後以EXCEL開啟檔案,列印並黏貼在支出憑證粘 存單後,以利會計人員核對

	- 9 - 6	- 🗋 -									10411	01 - Microso	ft Excel		
檔	案 常用	插入	版面配置	公式	資料 校閱	檢視	Acrobat								
-	↓ 从 剪下	辛斤幺田日	日豊	- 12	- ^ .	=	æ₂.	1号 白動场列	通田格:	-t"			一般		山笠
		491 244 1		12	· A A	= =	*		A07131147	~~	≦≦				
「」は、	⊑	武 ^B .	Ζ <u>υ</u> -	- <u>*</u> -	A - \$\$		*	· >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	- \$ - ?	6 • <u>*</u> .00	.00 設定恰 的條作	ц16 恰ц16点 牛・ 表格・	珉		計昇力
	剪貼簿	5	字	型	5		對齊方式		G.	數值	E.			様コ	ŧ
	Æ	1	- (6	♬ 申請	日期									
	А	В	С	D	Е	F	G	Н	Ι	J	K	L	М	Ν	0
1	申請日期	日期序號	,申請單位	姓名	投保日期	年度	單位	會計科目	序號	金額	投保級跟	勞保-自住	勞保-雇主	勞退-雇=	主提繳
2	1041102	1	10170	劉俐均	1041102	104	10170	5132488	1	360	11100	8	26	22	
3	1041102	1	10170	劉俐均	1041103	104	10170	5132488	1	360	11100	8	26	22	
4	1041102	1	10170	劉俐均	1041104	104	10170	5132488	1	360	11100	8	26	22	
5	1041102	1	10170	劉俐均	1041116	104	10170	5132488	1	360	25200	7	26	21	
б	1041102	1	10170	劉俐均	1041117	104	10170	5132488	1	360	11100	8	26	22	
7	1041102	1	10170	劉俐均	1 041130	104	10170	5132488	1	360	25200	7	26	21	
8	小計:	46	156	130)										
9	1041102	3	10170	楊岱蓉	1041112	104	10170	5132488	1	360	11100	8	26	22	-
10	1041102	3	10170	楊岱蓉	1041113	104	10170	5132488	1	360	11100	8	26	22	
11	1041102	3	10170	楊岱蓉	1041119	104	10170	5132488	1	360	11100	8	26	22	
12	1041102	3	10170	楊岱蓉	1041120	104	10170	5132488	1	360	11100	8	26	22	
13	1041102	3	10170	楊岱蓉	1041126	104	10170	5132488	1	360	11100	8	26	22	
14	1041102	3	10170	楊岱蓉	<u>1</u> 041127	104	10170	5132488	1	360	11100	8	26	22	
15	小計:	48	156	132	2										
16	1041102	4	10170	廖翊婷	1041102	104	10170	5132488	1	240	11100	8	26	15	
17	1041102	4	10170	廖翊婷	1041105	104	10170	5132488	1	240	11100	8	26	15	
18	1041102	4	10170	廖翊婷	1041106	104	10170	5132488	1	240	11100	8	26	15	
19	1041102	4	10170	廖翊婷	1041110	104	10170	5132488	1	240	11100	8	26	15	
20	1041102	4	10170	廖翊婷	1041112	104	10170	5132488	1	240	11100	8	26	15	
21	1041102	4	10170	廖翊婷	1041113	104	10170	5132488	1	240	11100	8	26	15	
_22	1041102	4	10170	廖翊婷	1041117	104	10170	5132488	1	240	11100	8	26	15	
_23	1041102	4	10170	廖翊婷	1041119	104	10170	5132488	1	240	11100	8	26	15	
04	10/11/00	4	10170	1999 H 199 H 29	10/11/00	104	10170	11100400	1		11100		22	1 -	

工讀費請款核銷作業

🔜 <UCC>校務資訊服務系統--會總子系統主畫面 -- 使用104年度預算





選擇會計科目名稱

	<	UCC>校務資調	和服務:	系统會總子系統主畫面 使用104年度預算			
	離開						
ĺ		請款作業(附 <u>三</u>	∠ ₩單(專帳)) w_eran_b3_tab 會計年度:104 使用者:朱芷葳 使用單位	z : 10170		
		査詢 異	動][新增 刪除 取消 存檔 送審 申請結案 列印	另存新檔 離開	給付人員上一筆下一筆	
	1	單位 1017	′0教	學發展中心 ▼			
	3	⊧儀器類預.	算請	款單 - 29 支出明細項 事務費明細項			
		會計科目	序號	會計科目名稱	預算總金額	可用餘額	
		51221	001	事務費基本費	10,393.00	4,925.00	
		513107	001	教師輔導學生取得專業證照獎勵	150,000.00	150,000.00	
		5132406	001	開放式影音課程獎勵	210,000.00	30,000.00	
		5132406	002	磨課師(MOOCs)教材編纂	480,000.00	320,000.00	
٦		5132406	003	數位學習教材與課程	250,000.00	200,000.00	
		5132488	001	104年度磨課師課程推動計畫(補)	600,000.00	244,926.00	
┙┃		5132488	002	104年度磨課師課程推動計畫(配)	60,000.00	0.00	
		5132488	003	104學年度弱勢學生學習輔導補助計畫(補)	1,658,828.00	1,574,975.00	
		514199	001	學生取得專業證照獎勵金	175,000.00	172,500.00	
		514226	001	清寒學生助學服務助學金	53,160.00	53,160.00	



輸入用途說明

I <ucc>校務資</ucc>	訊服務系統一	- 會總子系統主義	畫面 使用104年度預算	Į								
離開												
■]請款作業(附日	三聯單(轉帳))) w_eran_b3_ta	b 會計年度:104	使用者	f:朱芷葳	使用單	位:10170					
査詢 異	動 新 ¹	增 刪除	取消 存檔	送審	申請結案	列印	另存新檔	離開		給付人員	上一筆一下一筆	£
1		3		,								
單位 [101]	70教學發	展中心 🕒		•								
非儀器類預	算 請款單	邑 - 29 支出	出明細項 事務費明	月細項								
使用科目:	5132488-0	001	2									
申請日期	序號	申請金額		用途說明			使用」	單位	是否付現	狀態	傳票編號	
1050102	001	0.00					教學發展中	νĞ	否	編輯中		
1041231	001	6,536.00	104-工讀費-英文系-	11月-葛華	德		教學發展中	τČ	否	已送審		
1041223	001	5,298.00	104-工讀生-英文系-	11月-廖翊	婷等2人		教學發展中	រាក	否	已通過		
1041214	001	8,518.00	104-工讀生-中文系-	11月-劉俐	均等3人		教學發展中	τ _Ü ,	否	已通過	1041218-TE068	
1041119	001	1,300.00	1049009978王琮瑋1	041118差涉	旅費(新竹)	縣)	教學發展中	τ _Č	否	已通過	1041203-CP028	
1041118	002	4,229.00	104-工作費-英文系-	葛華德-10	月		教學發展中	τĞ	否	已通過	1041126-TE1149	
1041118	001	8,067.00	104-工讀費-英文系-	廖翊婷等2	2人		教學發展中	τù	否	已通過	1041126-TE1150	
1041112	001	2,120.00	1049010656王琮瑋1	041111差涉	旅 費(高雄)	(市	教學發展中	υÇ	否	已通過	1041123-CP232	
1041111	002	2,884.00	104-國內旅費-主持。	人交通費用	Ē		教學發展中	νů	否	已通過	1041116-CP158	
1041111	001	1,137.00	104- 雜支-印刷費.文	具用品			教學發展中	υÇ.	否	已通過	1041116-CP158	
1041110	003	1,880.00	1041300465陳恰伶1	041109差加	旅 費(台北)	市)	教學發展中	νĊ	否	已通過	1041123-CP233	
1041110	001	1,930.00	1041300465王琮瑋1	041109差加	旅 費(台北)	市)	教學發展中	νČ	否	已通過	1041123-CP233	
1041102	005	6,240.00	104-工讀生-應化系-	10月-周怡	綸		教學發展中	τĊ	否	已通過	1041106-CP055	
1041102	002	8,476.00	104-工讀生-中文系-	10月-林奕	嘉等3人		教學發展中	τĊ	否	已通過	1041105-TE0146	
1041023	007	7,200.00	104-工作費-英文系-	9月-江任均	≢等2人		教學發展中	τČ	否	已通過	1041029-CP241	
1041023	004	12,161.00	104-工讀費-中文系-	9月-劉俐均	与等3人		教學發展中	τ <u>ζ</u> ,	否	已通過	1041030-TE1179	
1041023	002	380.00	104-國內旅費-主持。	人交通費用	3		教學發展中	ά¢	否	已通過	1041029-CP245	
1041023	001	869.00	104-雜支-文具用品				教學發展中	ιŭ.	否	已通過	1041029-CP245	
1041022	001	4,431.00	104-工讀費-英文系-	9月-蔡秉慈	ぎ		教學發展中	ڻ. د	否	已通過	1041028-TE096	
1041020	004	7,717.00	104-工讀費-英文系-	9月-廖翊姆	荢		教學發展中	ųÇ.	否	已通過	1041023-TE091:	
1041020	003	7,340.00	104-工作費-英文系-	9月-葛華德	葱		教學發展中	τ <u>i</u> ,	否	已通過	1041023-TE091	
1041020	002	24,000.00	104-錄製鐘點費-內B	聘-課程優(化30小時		教學發展中	τČ	否	已通過	1041023-CP181	
1041020	001	2,971.00	104-雜支-文具用品-	一批			教學發展中	τČ	否	已通過	1041023-CP181	
1041010	001	2 000 00					お餌な雇け	t.e.	포	र न २३४ आहे.	1011101 00001	

輸入給付人員(工讀生)金額(含*勞保-自付*.勞保-雇主*勞退-雇主,依excel表為 主),再檢查所得類別為兼執薪資(50配63),正確無誤存檔並送審,送審後若 需修改資料,請與會計室春美姐(11521)連絡。

🔜 <ucc>校務資訊服務系統會總子系統主畫面 使用</ucc>	104年度預算
離開 7	8
■ 請款作業(附三聯單(轉帳)) w_eran_b3_tab 會計	↓ ★年度:104 使用者:朱芷葳 使用單位:10170
	了存檔 送審 申請結案 列印 另存新檔 離開 給付人員 上一筆 下一筆
單位 10170教學發展中心	
非儀器類預算 請款單 - 29 支出明細項	事務費明細項
☑應稅 □免稅(免申報)	獎金:62 兼職薪 :63 執行業務:65 其他:00
給付人員(ID)及姓名 給付總額 6 0 0 0 0	代扣稅額 勞保費 健保費 健保費(雇) 勞退_自提 勞退_雇主所得格式 所得類別 滿183天 補充保費 0
新增 刪除 匯入 工讀摩入	3 4 5 6
7	

1



1.校外人士加保-請先填妥表格後,於每天下午2點前,寄給教發中心統一彙整後,再寄給人事室統一加保,表格將放置教發中心網站。 2.請一個月建一個子頁,以方便統計。

	J15		- • (* 1	že –					
7	А	В	С	D	E	F	G	H	Ι
	105年度教卓計畫校外人士加保表格								5
	子計畫編號	姓名	身份証字號	生日	日期	時數	工讀費	小計	
	A1	王大明	N123456789	0780708	1月10日	2	120	240	
					1月11日	2	120	240	с с
					1月12日	2	120	240	
		C .			1月13日	2	120	240	5.
		8			1月14日	2	120	240	6 6
	總計						120	1200	





THE END